



3-8080 Reg. Circolari



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale dei Magistrati*

*Il Direttore Generale*

**Al Signor Primo Presidente della Corte di Cassazione**

**Al Signor Procuratore generale della Corte di Cassazione**

**Ai Signori Presidenti di Corte di appello**

**Ai Signori Procuratori generali presso le Corti di appello**

Loro sedi

**OGGETTO:** Circolare attuativa del decreto interministeriale 30 dicembre 2019, recante La determinazione annuale delle risorse destinate all'attuazione degli interventi di cui all'art. 73 del decreto legge n. 69 del 2013, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013 n. 98, nonché l'individuazione dei requisiti per l'attribuzione delle borse di studio per l'anno 2019. Istruzioni operative per la presentazione delle domande e per la trasmissione dei dati da parte degli Uffici giudiziari.

## **Premessa**

Il decreto del Ministro della giustizia, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 30 dicembre 2019, reca la determinazione annuale delle risorse destinate all'erogazione delle borse di studio per coloro che abbiano svolto i tirocini formativi di cui all'art. 73, del d.l. n. 69 del 2013, per l'anno 2019, individuandone i requisiti di attribuzione.

V<sup>o</sup>  
IL DIRIGENTE  
Dr. Aldo Marchi

V. In Cagliari, addì 14 FEB. 2020  
IL PROCURATORE GENERALE  
Francesco Nangi



In particolare, le borse di studio sono attribuite a coloro che - ammessi allo *stage* - ne facciano richiesta, fino all'esaurimento delle risorse disponibili (nell'ambito della quota del Fondo Unico Giustizia assegnata al Ministero della Giustizia nell'esercizio finanziario 2019) e nel rispetto delle modalità di seguito precisate.

Il citato decreto interministeriale rimanda la definizione delle modalità di trasmissione dei dati suddetti da parte degli Uffici giudiziari ad apposita circolare di questa Direzione Generale.

Con la presente circolare, oltre a riportarsi in maniera essenziale la disciplina relativa all'erogazione dei benefici di che trattasi, vengono dettate specifiche indicazioni sui precipi incombenti gravanti sui diversi soggetti istituzionali coinvolti.

Allo scopo di rendere più fluido, efficace ed efficiente il processo di raccolta dei dati e di elaborazione della graduatoria, tenuto conto della estrema celerità della procedura, caratterizzata da tempi ristretti ed esattamente predeterminati per ciascun segmento di attività, sia permesso raccomandare alle SS.LL. di procedere puntualmente nei termini di seguito chiariti.

Tale ultima raccomandazione, finalizzata a garantire il rispetto puntuale e scrupoloso delle prescrizioni del decreto, si palesa oggi più che mai stringente, tenuto conto delle gravissime criticità emerse nelle ultime due tornate di assegnazione dei medesimi benefici, nei termini di seguito indicati.

#### ***Segue: le criticità emerse nell'anno 2019***

La procedura di assegnazione delle borse di studio indetta nell'anno 2019 si è svolta con grandi difficoltà operative, ha generato diversi contenziosi giudiziari ed ha causato una gravissima complicazione della complessiva attività di gestione della procedura.

Tutte le anomalie emerse sono state conseguenza di errori valutativi, di validazione o di trasmissione delle domande da parte degli uffici giudiziari, alcuni dei quali denunciati anche a distanza di tempo della definitiva approvazione della graduatoria.

Per evitare conseguenze e responsabilità ulteriori, con un enorme impegno conservativo ed in via del tutto eccezionale, questa Amministrazione ha proceduto, grazie allo stanziamento sopravvenuto di risorse aggiuntive, al recupero postumo delle posizioni dei numerosi aventi diritto, pretermessi nella graduatoria solo per l'errore a monte compiuto dall'ufficio validante.

Onde evitare possibili margini di responsabilità diretta, resta fondamentale garantire il pieno e più rigoroso rispetto del decreto interministeriale di cui all'oggetto e delle istruzioni attuative di seguito precisate.

## 1. Presentazione ed eventuale integrazione della domanda

I soggetti istituzionali deputati dovranno verificare il rispetto delle modalità di formalizzazione della domanda prescritte dal decreto in oggetto e di seguito specificate.

Il tirocinante che intende chiedere la borsa di studio per il tirocinio *ex art. 73, d.l. 69/2013*, svolto nel corso dell'anno 2019, dovrà presentare apposita domanda in formato cartaceo all'Ufficio giudiziario ove ha svolto lo *stage*, utilizzando la **modulistica allegata** alla presente circolare e comunque pubblicata sul sito del Ministero della Giustizia.

La domanda - si ribadisce - da presentarsi esclusivamente utilizzando l'allegato modulo, deve indicare, a pena di inammissibilità:

- le generalità, i dati anagrafici e il codice fiscale del richiedente;
- la data di inizio del tirocinio, il valore dell'indicatore ISEE-U, cioè l'ISEE calcolato per le prestazioni erogate agli studenti nell'ambito del diritto allo studio universitario (cosiddetto ISEE-U);
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria presso il quale si desidera ricevere ogni comunicazione relativa alla borsa di studio.

Alla domanda deve essere necessariamente allegata l'attestazione ISEE-U, rilasciata in data successiva al 1° gennaio 2020.

Si precisa che non potrà comunque essere ritenuta sufficiente la mera allegazione della dichiarazione sostitutiva unica (DSU) o dell'attestazione di avvenuta presentazione della domanda volta ad ottenere l'attestazione del valore ISEE-U al CAF, all'INPS o ad altro ente autorizzato al rilascio. Del pari, non sarà valido l'esito di una mera simulazione di calcolo ISEE-U, che non costituisce certificazione.

La richiesta di borsa di studio potrà, ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero essere sottoscritta e presentata o spedita all'Ufficio giudiziario ove viene svolto il tirocinio, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. In tal caso, al fine del rispetto del termine, vale la data di spedizione.

La domanda, firmata per esteso, deve essere presentata esclusivamente presso l'Ufficio giudiziario della giustizia ordinaria dove è stato svolto il tirocinio (v. *infra* in caso di pluralità di sedi). Le domande dovranno essere ricevute da ciascun Ufficio giudiziario e non dovranno in nessun caso essere inviate direttamente da parte del richiedente a questa Amministrazione.

La domanda produce effetti esclusivamente per la frazione di tirocinio formativo svolta nell'anno solare 2019, anche se esso abbia avuto inizio nel 2018 e/o si sia protratto anche nel 2020, ai fini dell'inserimento nella graduatoria relativa all'anno 2019.

La presentazione dovrà, sempre a pena di inammissibilità, intervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del suddetto decreto interministeriale nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La pubblicazione, salvo imprevisti eventualmente sopravvenuti, è stata allo stato concordata con l'Ufficio Pubblicazione Leggi e Decreti del Dipartimento per gli Affari di Giustizia per il numero del **28 febbraio 2020**, Serie Generale (di modo che, in questo caso, il termine ultimo per la presentazione delle domande verrebbe a scadere il **29 marzo 2020**).

Quando la domanda è incompleta, l'ufficio assegna un termine perentorio per consentire all'interessato di integrarla con i dati o con i documenti mancanti. In tal caso il termine è fissato per una sola volta e comunque non oltre il decimo giorno successivo alla scadenza del termine sopra indicato (29 marzo 2020).

La tardività della presentazione della domanda determina la decadenza dal diritto di fruire del beneficio dell'attribuzione della borsa di studio.

## **2. Trasmissione dai singoli uffici giudiziari ai Capi di Corte. Invio dei dati validati al Ministero.**

Gli Uffici giudiziari di primo grado della giustizia ordinaria trasmetteranno, come di seguito specificato, al competente Ufficio di Corte (Corte di Appello e relativa Procura Generale, rispettivamente per gli Uffici giudicanti e requirenti) le domande di borsa di studio per l'anno 2019, comprensive degli allegati.

La Corte di Cassazione e la relativa Procura Generale (per i propri rispettivi tirocinanti), tutti i suddetti Uffici di secondo grado delle Corti di Appello trasmetteranno a questo Ministero - entro il termine perentorio del **18 aprile 2020** - i soli dati necessari per formare la graduatoria, (i nominativi di coloro che hanno presentato ritualmente la domanda, indicando per ciascuno di essi il valore dell'ISEE-U), immettendoli nell'apposito applicativo "Tirocini formativi" fornito dalla DGSIA.

La trasmissione, da parte dei soggetti di cui al capoverso che precede, a questa Direzione dei singoli nominativi, con indicazione di tutti i dati richiesti dalla normativa, costituisce atto di formale validazione di ciascuna richiesta, equipollente all'attestazione della sua ammissibilità e di esistenza dei presupposti per il conseguimento della borsa di studio, nei limiti delle risorse disponibili.

Si richiama pertanto l'attenzione delle SS.LL. sulla precisa consistenza dei requisiti di ammissione al tirocinio previsti dall'art. 73, cit. e sui requisiti di ammissibilità della richiesta di borsa di studio previsti dall'art. 3 del decreto interministeriale menzionato (oltre a quanto sopra chiarito in merito alla attestazione ISEE-U).

Non dovranno essere inseriti i nominativi dei tirocinanti le cui domande di borsa di studio siano valutate inammissibili (es. per tardività, per mancato rispetto delle forme previste, etc.).

L'immissione dei dati da trasmettere a questa amministrazione, da parte dei soggetti indicati, dovrà avvenire nel rispetto delle **Linee guida del software dedicato "Tirocini Formativi"**, predisposte dalla Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati ed allegate alla presente circolare. Si invitano gli Uffici a eseguire correttamente la procedura di immissione dei dati sino alla fase finale indicata ai punti 6 e 7 delle Linee Guida (**stampa della ricevuta e prospetto domande inoltrate**).

Si segnala che le predette Linee guida prevedono, a supporto delle attività connesse con l'uso del *software*, l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica ([tirocini2019@giustizia.it](mailto:tirocini2019@giustizia.it)), che è utilizzabile per qualsiasi richiesta di informazioni, ai fini di assicurare ogni necessario sostegno alle attività di importazione dei dati e di popolamento del database.

Secondo le indicazioni della Direzione Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati, il 2 marzo 2020, avverrà l'avvio in esercizio del suddetto applicativo. Quindi a partire da tale ultima data sarà possibile l'inserimento - anche progressivo e non simultaneo - dei dati per l'erogazione della borsa di studio da parte della Corte di Cassazione e della relativa Procura Generale, delle Corti d'Appello e delle relative Procure Generali.

In conseguenza del sistema di preclusioni delineato dal decreto interministeriale, la mancata comunicazione di uno o più nominativi ne renderà impossibile il successivo inserimento nella graduatoria finale. Non sarà dunque possibile integrare i dati già trasmessi a questo Ministero, dopo la scadenza del termine previsto per tale incumbente.

In tale direzione, sia permesso anche ribadire che, ai fini della elaborazione della graduatoria, verranno presi in considerazione solo i dati trasmessi dagli Uffici suddetti mediante tale applicativo, con ogni conseguente responsabilità a carico dei medesimi per errori, omissioni, ritardi o anomalie di trasmissione.

### **3. Criteri essenziali di riferimento**

Al fine di consentire agli Uffici giudiziari di operare in maniera uniforme, si precisa che:

1. I periodi di sospensione dell'attività di *stage* (in vista di una sua futura ripresa nella medesima sede e per un giustificato motivo: ad esempio, per gravidanza e puerperio), qualora formalmente autorizzati dal Capo dell'Ufficio giudiziario dove si svolge il tirocinio, non sono motivo di esclusione dal beneficio della borsa di studio, che dovrà ovviamente essere considerata solo per i periodi effettivamente svolti.
2. In attesa di una più organica regolamentazione dell'istituto, anche d'intesa col CSM, l'intervenuto mutamento *in itinere* della sede di svolgimento del tirocinio formativo potrà essere considerato - secondo le circostanze del caso concreto - non ostativo rispetto all'erogazione della borsa di studio, in presenza di autorizzazione da parte del Capo dell'Ufficio di destinazione e di quello di provenienza. Nel caso in questione, il richiedente avrà l'onere di presentare, presso ciascun ufficio di svolgimento del tirocinio, una domanda per ogni singolo periodo di *stage* svolto continuativamente.
3. In tutti i casi di eventuale interruzione *in itinere* dello *stage* o di carenza sopravvenuta, anche se temporanea, dei presupposti di erogazione della borsa di studio, il Capo dell'ufficio dovrà formulare specifica indicazione in tal senso (cfr. art. 73, comma 9 del decreto legge 21 giugno 2013, n.69). Resta fermo il diritto all'erogazione della borsa per il periodo effettivamente svolto.
4. La definitiva rinuncia al tirocinio formativo non preclude l'erogazione della borsa di studio per il periodo effettivamente svolto.

#### **4. La graduatoria finale**

Entro i venti giorni successivi alla scadenza del termine per l'invio delle domande da parte degli Uffici giudiziari (e pertanto, nella suddetta scansione temporale, l'8 maggio 2020), questa Direzione Generale predisporrà la graduatoria degli aventi diritto alle borse di studio.

L'atto sarà formato esclusivamente sulla base delle informazioni trasmesse dai menzionati soggetti ordinamentali, senza possibilità di successiva correzione degli eventuali errori compiuti e senza alcuna conseguente responsabilità a carico del Ministero.

La graduatoria predisposta da questa Amministrazione sarà resa poi nota mediante pubblicazione sul sito internet del Ministero della Giustizia.

L'accesso al beneficio della borsa di studio ha luogo fino ad esaurimento delle risorse disponibili, secondo l'ordine di graduatoria, formata, a norma dell'articolo 4 del decreto citato, in base al valore crescente dell'ISEE-U calcolato per le prestazioni erogate agli studenti nell'ambito del diritto allo studio universitario.

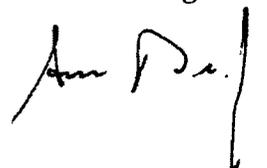
A coloro che si collocheranno in posizione utile nella graduatoria, sarà corrisposta in un'unica soluzione la borsa di studio in base al periodo di *stage* svolto, computato su base giornaliera.

Resta ferma la più ampia disponibilità di questa Direzione generale a fornire ogni contributo informativo ritenuto di possibile interesse.

Ringraziando per la preziosa collaborazione, l'occasione è gradita per inviare i migliori saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Andrea Montagni



Si allega:

- 1) facsimile domanda di attribuzione borsa di studio;
- 2) *Linee Guida per l'acquisizione informatizzata della domanda di assegnazione di borsa di studio* predisposte da D.G.S.I.A.

**MODULO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DI BORSA DI STUDIO  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (1)  
(ARTICOLI 38, 46, 47 E 48 d.p.r. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)**

**Al Ministero della Giustizia  
(tramite Ufficio giudiziario di svolgimento del tirocinio formativo)**

Il/la sottoscritto/a dott./dott.ssa \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

al Ministero della Giustizia l'assegnazione di una borsa di studio ex art. 73, c. 8-bis, d.l. n. 69/2013 conv. con modif. dalla l. n. 98/2013 e succ. modif., per l'anno 2019, nella misura che sarà determinata in base alla durata di effettivo svolgimento del tirocinio e nei limiti delle risorse disponibili.

A tal fine, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci o di uso e formazione di documenti falsi, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (2),

**DICHIARA**

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

di avere effettuato il tirocinio formativo ex art. 73 D.L. 69/2013 presso l'Ufficio giudiziario:

data di inizio del tirocinio: \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_ (per i tirocini iniziati nel 2018 inserire la data effettiva di inizio)

data di fine del tirocinio: \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_ (per i tirocini in corso nel 2020 inserire la data del 31.12.2019)

valore dell'indicatore ISEE-U calcolato per le prestazioni erogate agli studenti nell'ambito del diritto allo studio universitario Euro: \_\_\_\_\_

Si impegna a ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica:

\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Si impegna a comunicare qualsiasi variazione che determini decadenza dal beneficio.

Autorizza il Ministero della Giustizia – Direzione Generale dei Magistrati, nonché gli uffici giudiziari che ricevono la domanda e quelli superiori che la inviano al Ministero, al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data, \_\_\_\_\_ Firma (3) \_\_\_\_\_

Allega: attestazione ISEE-U

(1) Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate esclusivamente ai fini dell'attribuzione della borsa di studio

(2) Questa Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 al controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

(3) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la presente dichiarazione è valida se sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o spedita unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore



*Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

*Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari*

**LINEE GUIDA PER L'ACQUISIZIONE INFORMATIZZATA  
DELLA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DI BORSA DI STUDIO**



## *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

*Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari*

### **Informazioni documento**

Progetto	Tirocini Formativi
Documento	Linee guida sistema informatizzato borse di studio per i tirocinanti
Nome File	Linee Guida sistema informatizzato Borse di Studio_2020.pdf
Versione	1.0
Data	11/02/2020

<b>VER.</b>	<b>DATA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>AUTORE/I</b>	<b>APPROVATO DA:</b>
1.0	11-02-2020	Creazione documento	Ofelia D'Alessio	Talerico Giuseppe



## *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

*Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari*

### Sommario

1. Note Generali .....	4
2. Accesso al sistema .....	5
3. Inserimento tirocinio .....	6
4. Borsa di studio .....	10
5. Conferma dati .....	13
6. Stampa ricevuta .....	15
7. Prospetto domande inoltrate .....	15



## *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

*Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari*

### **1. Note Generali**

La domanda dei tirocinanti relativamente alla partecipazione al bando per l'assegnazione di una borsa di studio ex art. 73, c. 8-bis, d.l. n. 69/2013 conv. con modif. dalla l. n. 98/2013 e succ. modif., deve essere inviata esclusivamente per via telematica, con le modalità di seguito indicate, entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente decreto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale, concorsi ed esami.

Sarà necessario comunicare, entro giorni 10 dalla pubblicazione delle presenti linee guida, mediante messaggio di posta elettronica ordinaria, all'*account* [tirocini2019@giustizia.it](mailto:tirocini2019@giustizia.it) l'elenco degli operatori delle Corti d'Appello designati ad eseguire l'operazione di inserimento; in tale elenco sarà necessario indicare il Distretto di Corte d'Appello, il Cognome, il Nome e l'utenza ADN dell'addetto.

Entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione del decreto interministeriale, l'Amministrazione centrale si farà carico dell'abilitazione degli addetti indicati ad accedere alla procedura informatizzata di acquisizione delle domande di partecipazione.



## *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

*Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari*

### 2. *Accesso al sistema*

Per l'accesso gli addetti dovranno collegarsi al sito intranet del Ministero della Giustizia "[tirociniformativi.giustizia.it](https://tirociniformativi.giustizia.it)" utilizzando il collegamento seguente <https://tirociniformativi.giustizia.it> ed autenticarsi con le credenziali di Active Directory Nazionale.

Effettua la login

Username

Password

\*\*\*\*\*

→

Al primo accesso l'utente dovrà confermare l'Ufficio di appartenenza e tale operazione, richiesta solo la prima volta, non dovrà essere più ripetuta.



## Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

Benvenuto nel sistema per l'acquisizione della domanda di assegnazione di borsa di studio  
Indicare l'ufficio di appartenenza:

Ufficio *	Ufficio *
Selezione	Selezione

\*\* In caso di errato inserimento, sarà necessario presentare istanza di rettifica all'ufficio competente mediante e-mail all'account tirocini2019@giustizia.it, indicando la corretta attribuzione nel sistema dell'ufficio di appartenenza.

In caso di errato inserimento, sarà necessario presentare istanza di rettifica all'Ufficio competente della Direzione magistrati del Ministero della Giustizia indicando la corretta attribuzione nel sistema dell'Ufficio di appartenenza.

Una volta conclusa l'impostazione dell'ufficio, utilizzando le specifiche funzionalità, il sistema consente di gestire le richieste di borsa di studio associate ad un relativo tirocinio.

### 3. **Inserimento tirocinio**

Utilizzando la funzione "Nuova richiesta" della voce di menu "Tirocini" è possibile inserire una nuova richiesta di tirocinio.

Cliccando sulla specifica voce di menu il sistema propone la selezione dell'Ufficio giudiziario relativa alla Corte d'Appello dell'utente che sta effettuando l'inserimento.



## Ministero della Giustizia

Departmento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

The screenshot shows a web application interface with a header for the Ministry of Justice. On the left, there is a navigation menu with options like 'Home', 'Menu', 'Anagrafica', and 'Amministrazione'. The main area contains a form with several input fields and a 'Cerca' (Search) button. The form fields are labeled with various administrative codes and names.

Il sistema quindi richiede l'inserimento:

- Della data di richiesta tirocinio
- Dei dati anagrafici del richiedente, i quali potranno essere ricercati attraverso il bottone **Cerca**; oppure, se il tirocinante non è censito in Banca dati, il sistema consente di inserire i dati anagrafici.

The screenshot shows the 'Anagrafica' (Personal Data) form. It is divided into two columns of input fields. The left column includes fields for 'Cognome', 'Nome', 'Data di nascita', 'Luogo di nascita', 'Data di residenza', 'Indirizzo', and 'Codice di residenza'. The right column includes fields for 'Data di richiesta', 'Data di scadenza', 'Data di inizio', 'Data di fine', 'Data di attivazione', 'Data di cessazione', and 'Data amministrativa'. A 'Cerca' button is located at the bottom right of the form.



## Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

Inserite le informazioni anagrafiche, la richiesta di tirocinio è posta nello stato BOZZA e sarà possibile modificarla anche successivamente.

Proseguendo nell'inserimento dei dati il sistema consente l'inserimento dei dati relativi alla carriera universitaria.

**Carriera Universitaria**

Indirizzo

Sede (nome)

con sede in:

Viale

Altre Categorie

Indirizzo Via/Località

Categorie

Corsi di Laurea frequentati

Proseguendo, il sistema propone l'inserimento dei dati specifici relativi al tirocinio.

**Dettaglio Tirocinio**

Partenza del tirocinio

Data di inizio del tirocinio

Data di fine del tirocinio

Periodo di copertura del tirocinio

Periodo di copertura del tirocinio

Quando tutte le informazioni previste nella scheda di tirocinio sono state inserite, il sistema consente la finalizzazione della richiesta di tirocinio mediante il bottone "Conferma".



*Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

*Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari*



## Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

#### 4. **Borsa di studio**

È possibile inserire una richiesta di borsa di studio solo se è presente nel sistema una richiesta di tirocinio per il richiedente che ha presentato la domanda.

Utilizzando la funzione “Nuova domanda” della voce di menu “Borse di studio” è possibile inserire una nuova domanda di borsa di studio. Cliccando sulla specifica voce di menu il sistema propone la selezione dell’Ufficio giudiziario relativa alla Corte d’Appello dell’utente che sta effettuando l’inserimento.

Ufficio	Data	Data

È quindi necessario ricercare i dati relativi al tirocinante che ha richiesto la borsa di studio.

Nel caso in cui gli estremi del tirocinante non siano presenti a sistema, l’esito della ricerca non darà risultati e sarà necessario utilizzare la specifica funzionalità che consente l’inserimento di una nuova richiesta di tirocinio.





## Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

**Anagrafica**

Cognome	Nome
Data di nascita	Codice fiscale
Luogo di nascita	Indirizzo
Data di residenza	Città e provincia
Luogo di residenza	Codice di avviamento postale
Professione	Indirizzo e-mail

Conferma

Per proseguire è necessario confermare i dati anagrafici. Il sistema richiede quindi l'inserimento delle altre informazioni necessarie all'inserimento della domanda di borsa di studio.

**ISEEU**

Data di presentazione domanda di borsa di studio

Indirizzo di destinazione ISEE

Conferma

Una volta inseriti i dati la richiesta è **ACQUISITA**.



## Ministero della Giustizia

Departimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

### 5. Conferma dati

Utilizzando la funzione “Conferma dati” della voce di menu “Borse di studio” si completa la fase di inserimento delle domande di borse di studio e queste sono rese visibili all’Amministrazione centrale.

In particolare, mediante un filtro di ricerca si visualizza l’elenco delle domande di borsa di studio da visualizzare, verificare ed eventualmente modificare.

The screenshot shows a web interface titled "Conferma dati". It features a search filter section on the left with the following fields: "Cognome" (with a dropdown menu), "Data di nascita" (with a date picker), and "Stato di residenza" (with a dropdown menu). Below these is a "Seleziona ufficio giudiziario" section with a "Tutti" option. On the right side, there are several checkboxes: "Attivo", "Escluso", "Data di scadenza", "Stato di residenza", "Stato di residenza", "Stato di residenza", "Stato di residenza", and "Stato di residenza". At the bottom of the interface, there are two buttons: "Inoltra" and "Ritorna".

È possibile selezionare una o più domande di borsa di studio e inoltrarle all’Amministrazione centrale mediante il bottone “**INOLTRA**”.







PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA  
CAGLIARI

Segreteria particolare del Procuratore Generale

☎ 0706022223/2216

PEO [pg.cagliari@giustizia.it](mailto:pg.cagliari@giustizia.it) PEC [prot.pg.cagliari@giustiziacert.it](mailto:prot.pg.cagliari@giustiziacert.it)

Prot. n. 1104  
Circolare n. 3-2020

Cagliari, 14 febbraio 2020

ALLA PROCURA GENERALE Sezione distaccata di  
SASSARI

ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA  
presso i Tribunali di CAGLIARI  
SASSARI  
NUORO  
ORISTANO  
TEMPIO PAUSANIA  
LANUSEI

ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA  
presso i Tribunali per i Minorenni di CAGLIARI  
SASSARI

OGGETTO: Circolare attuativa decreto interministeriale 30 dicembre 2019, recante la determinazione annuale delle risorse destinate all'attuazione degli interventi di cui all'art. 73 del decreto legge n. 69 del 2013, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013 n. 98, nonché l'individuazione dei requisiti per l'attribuzione delle borse di studio per l'anno 2019. Istruzioni operative per la presentazione delle domande e per la trasmissione dei dati da parte degli Uffici giudiziari.

Con riferimento al decreto interministeriale Ministero della Giustizia – MEF del 30 dicembre 2019, recante la determinazione annuale delle risorse destinate all'erogazione delle borse di studio per coloro che abbiano svolto i tirocini formativi presso gli Uffici giudiziari, ai sensi di dell'art. 73 del d. l. 69/2013, per l'anno 2019, che sarà pubblicato, salvo imprevisti eventualmente sopravvenuti, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 28 febbraio 2020, trasmetto la nota ministeriale prot. n. m\_dg.DOG.13/02/2020.0030929 relativa alle istruzioni operative per la presentazione delle domande che dovranno essere inviate, comprensive degli allegati, a questo Ufficio entro e non oltre il **6 aprile 2020**.

Si chiede riscontro alla presente nota anche in caso di segnalazione negativa.

IL PROCURATORE GENERALE

Francesca Nanni