



6-2018 Reg. Circolari

# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Il Capo Dipartimento*



m\_dg.DOG.19/02/2018.0041072.U

Al Sig. Presidente della Corte Suprema di Cassazione

Al Sig. Procuratore Generale presso la Corte Suprema di Cassazione

Al Sig. Presidente del Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche

Al Sig. Procuratore Nazionale Antimafia e Antiterrorismo

Ai Sigg. Presidenti delle Corti d'Appello

Ai Sigg. Procuratori Generali presso le Corti d'Appello

Ai Sigg. Commissari per la Liquidazione degli Usi Civici

All'Ufficio Speciale per la Gestione e la Manutenzione degli Uffici giudiziari di Napoli

LORO SEDI

**OGGETTO:** Fondo unico di amministrazione anno 2016. Fondo di sede destinato all'erogazione dei compensi da contrattare a livello decentrato.

In data 21 dicembre 2017 è stato sottoscritto l'Accordo sull'utilizzazione del fondo unico di amministrazione per l'anno 2016 che si allega alla presente.

Al fine di dare attuazione all'art. 2 lettera c) del suddetto Accordo per la parte relativa al fondo di sede, si provvede, in data odierna, all'emissione della presente circolare.

Giova premettere, innanzitutto, che anche il presente Accordo si è incardinato in coerenza con il tracciato posto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che fa della misurazione della performance e della valorizzazione del merito il cardine intorno a cui costruire e articolare il miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle Amministrazioni pubbliche.

Con particolare riferimento alle risorse destinate al "fondo di sede", demandate al livello decentrato della contrattazione, le stesse devono essere erogate in aderenza ai principi posti dalle vigenti normative, richiamate nelle premesse dell'Accordo, in forza dei quali:

V. In Cagliari, addì 20 FEB. 2018

*Il Dirigente Amm.vo*  
*Franca Arru*

V. in Cagliari 20 FEB. 2018  
**IL PROCURATORE GENERALE**  
*Il Procuratore Generale*  
**Sergio De Nicola Sest.**

- il pagamento deve essere correlato all'effettiva realizzazione dei miglioramenti di produttività misurabili e previamente definiti, secondo un metodo di programmazione per obiettivi e non è consentito erogare somme al personale per l'ordinaria attività lavorativa;
- deve essere rispettato il principio della correlazione dei premi di produttività all'effettivo incremento della produttività;
- non è consentita, pertanto, la c.d. erogazione "a pioggia" dei compensi, fondata su motivazioni generiche e non riscontrabili.

Le Delegazioni di parte pubblica dovranno, quindi, essere chiamate ad una elevata attenzione nella negoziazione con le OO.SS. nonché al massimo esercizio di responsabilità.

A tal riguardo, si evidenzia che i criteri sull'utilizzazione del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2016 risultano analoghi a quelli già concordati nelle precedenti contrattazioni relative al Fondo unico di amministrazione per gli anni 2013, 2014 e 2015.

Ciò considerato, oltre al rinvio allo specifico contenuto dell'Accordo FUA 2016 in oggetto, si intendono integralmente richiamate, per la parte relativa al Fondo di sede, le indicazioni contenute nelle precedenti circolari attuative relative ai tre anni precedenti (prot. 92046 del 7/7/2016 e prot. 145649 del 1/8/2017)

Sulla base delle modalità già seguite in passato, l'assegnazione complessiva "lordo dipendente" costituirà oggetto del riparto, a livello distrettuale, disposto e comunicato dal Direttore generale del bilancio e della contabilità.

Le relative somme dovranno essere ripartite tra le sedi di contrattazione proporzionalmente all'organico degli Uffici, e contrattate a livello decentrato (sede R.S.U.) entro 60 giorni dalla data di comunicazione, nell'ambito del distretto, della presente circolare e degli importi assegnati.

Si ricorda, inoltre, che ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettera e) del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, sono soggetti a controllo preventivo gli accordi in materia di contrattazione integrativa, di qualunque livello, intervenuti ai sensi della vigente normativa legislativa e contrattuale.

Pertanto, anche gli accordi sottoscritti a livello locale accompagnati da una relazione illustrativa e tecnico finanziaria ex art. 40, comma 3-sexies del decreto legislativo n. 165/2001 dovranno essere trasmessi all'Ufficio centrale del bilancio presso questo Ministero, con le modalità che saranno comunicate dalla Direzione generale del bilancio e della contabilità in occasione del riparto delle risorse finanziarie.

Come per le precedenti contrattazioni gli accordi definitivi dovranno poi essere, altresì, trasmessi telematicamente secondo la procedura unificata di trasmissione dei contratti integrativi ai sensi della Convenzione interistituzionale A.R.A.N.- C.N.E.L.

II. CAPO DEL DIPARTIMENTO

*Gioacchino Natoli*





# Ministero della Giustizia

## ACCORDO SULL'UTILIZZAZIONE DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2016

L'anno 2017 il giorno 21 del mese di dicembre, presso la sede del Ministero della giustizia

### Le Parti,

**Considerate** le disponibilità del Fondo unico di amministrazione per l'anno 2016 complessivamente pari ad € 41.801.962,00 che, in considerazione dei tempi tecnici che si sono resi necessari per il passaggio delle competenze e del personale degli Uffici per l'esecuzione penale esterna secondo quanto previsto dal nuovo regolamento di organizzazione del ministero (D.P.C.M. 15 giugno 2015, n. 84), vengono ripartite sulla base del precedente impianto organizzativo, come di seguito indicato:

Amministrazione giudiziaria	€ 33.526.873,00
Amministrazione penitenziaria	€ 6.921.029,00
Amministrazione giustizia minorile	€ 1.354.060,00

**Considerate** le disponibilità del Fondo unico di amministrazione relativo all'Amministrazione degli Archivi notarili, non ricomprese negli stanziamenti di bilancio del Ministero, complessivamente pari a € 733.695,43 per il medesimo anno 2016;

**Considerato** che gli importi sopra indicati sono da considerare al netto delle somme utilizzate per finanziare le progressioni economiche previste dal C.C.N.I. sottoscritto il 29 luglio 2010 e di quelle utilizzate per finanziare le progressioni economiche del personale come definite dall'art. 3 dell'accordo sottoscritto il 10 novembre 2011 e che risultano tuttora accantonate e disponibili le risorse pari ad € 140.022,00 destinate a finanziare n. 270 passaggi economici del personale dell'Amministrazione giudiziaria previsti dall'art. 1, lett. b), del medesimo accordo;

**Visti** gli articoli 31 e 32 del C.C.N.L. 1998-2001 e gli articoli 32 e ss. del C.C.N.I. sottoscritto il 29 luglio 2010;

**Considerato** che le risorse destinate al fondo di sede e demandate alla contrattazione a livello decentrato devono essere erogate in aderenza ai principi posti dalle vigenti normative in forza dei quali:

1. il pagamento deve essere correlato all'effettiva realizzazione dei miglioramenti di produttività misurabili e previamente definiti, secondo un metodo di programmazione per obiettivi e non è consentito erogare somme al personale per l'ordinaria attività lavorativa;
2. deve essere rispettato il principio della correlazione dei premi di produttività all'effettivo incremento della produttività;

3. non è, pertanto, consentita la c.d. erogazione "a pioggia" dei compensi fondata su motivazioni che si rivelino generiche e non riscontrabili;

**Visto**, altresì, l'accordo sottoscritto il 26 aprile 2017 tra il Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi e le organizzazioni sindacali avente ad oggetto, tra l'altro, la riqualificazione e promozione professionale del personale dell'Amministrazione giudiziaria con particolare riferimento al contenuto dell'articolo 6 (Programmazione degli interventi dell'Amministrazione) del medesimo accordo, l'amministrazione si impegna a proseguire nelle interlocuzioni già avviate con il Dipartimento della funzione pubblica e il Ministero dell'economia e delle finanze, al fine di dare completa attuazione a quanto indicato alle lettere b), c), e) ed i) specie per quanto ivi previsto per la qualifica degli ausiliari;

**Ritenuto** di individuare, in considerazione delle risorse presenti nel fondo per l'anno 2016, oggetto del presente accordo, le risorse, per l'anno 2017, da destinare alla programmazione prevista dall'art. 18, comma 3, del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Ministeri per il quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto il 14 settembre 2007;

**Vista** la nota Prot. n. DFP 0066149 P-4.17.1.14.5 del 17 novembre 2017 con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Relazioni Sindacali - Servizio Contrattazione Collettiva, concordando con quanto evidenziato nella nota prot. nr. 203508 del 13.11.2017 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, IGOP, Ufficio VI, ha espresso parere favorevole all'ulteriore corso dell'ipotesi di accordo sottoscritta in data 22 Giugno 2017;

**Ritenute** prioritarie le finalità indicate nell'articolato che segue,

## CONCORDANO

### Articolo 1

#### Premesse

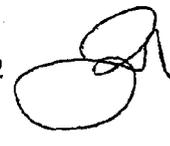
Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo.

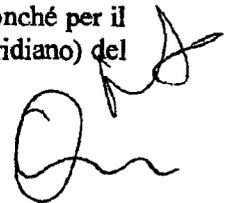
### Articolo 2

#### Amministrazione Giudiziaria

Le risorse del Fondo unico di amministrazione destinate al personale in servizio presso l'Amministrazione giudiziaria per l'anno 2016 pari ad € 33.526.873,00 (importo comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione) al netto delle somme utilizzate per finanziare le progressioni economiche previste dal C.C.N.I. del 29 luglio 2010, sono utilizzate:

- a) nella misura massima di € 2.000.000,00 per remunerare le prestazioni di lavoro straordinario rese per specifiche e motivate attività imprevedibili e non programmabili, formalmente autorizzate e non pagate per insufficienza dei fondi ordinariamente assegnati;
- b) nella misura massima di € 12.000.000,00 per remunerare le particolari posizioni di lavoro previste dagli articoli 34 (turnazioni), 35 (reperibilità), 36 (maneggio valori), 37 (guida automezzi), 38 (assistenza al magistrato in udienza), 39 (assistenza per l'audizione a distanza), 40 (servizio relazioni con il pubblico) e 41 (indennità di mansione per i centralinisti non vedenti) del C.C.N.I. del 29 luglio 2010 nonché per il pagamento dell'indennità prevista dall'articolo 14, comma 8 (lavoro pomeridiano) del

 2 

medesimo contratto integrativo, con esclusione, in quest'ultimo caso, di erogazione di indennità per turni pomeridiani. Quanto all'indennità di cui al richiamato art. 38, la stessa viene corrisposta nella misura prevista dall'accordo sull'utilizzazione del Fondo unico di amministrazione per l'anno 2010 sottoscritto il 10 novembre 2011;

c) nella misura di € 19.526.873,00 per finanziare il fondo di sede da contrattare a livello decentrato entro 60 giorni dalla data di avvio della fase attuativa del presente accordo, che sarà comunicata con apposita circolare dell'amministrazione centrale.

Tali risorse sono destinate, in misura **non superiore all'80 per cento**, all'erogazione di compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e alla valorizzazione del merito, determinati sulla base dei seguenti elementi:

- incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali come risultanti dalla *performance* dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità;
- assiduità partecipativa desumibile dai dati risultanti dal sistema di rilevazione delle presenze utilizzato presso ciascun ufficio;
- parametri di differenziazione individuati sulla base dell'indennità di amministrazione.

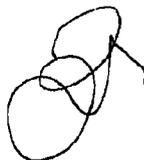
La *performance* dell'unità o area organizzativa viene valutata sulla base dei risultati connessi alle attività e agli obiettivi oggetto di **almeno uno dei seguenti documenti** previsti nell'ambito dell'amministrazione giudiziaria:

- 
1. piano della performance;
  2. Documento organizzativo generale predisposto dal Capo dell'Ufficio sulla base delle indicazioni fornite dal Consiglio superiore della magistratura a seguito della Delibera 21 luglio 2011 (c.d. circolare tabelle) e circolare n. 19199 del 27 luglio 2011, in conformità alle disposizioni previste dall'art. 7 bis R.D. n. 12 del 1941 e successive modificazioni e integrazioni, per gli Uffici giudicanti; per gli Uffici del giudice di pace si deve fare riferimento ad analogo documento previsto dalle circolari del Consiglio superiore della magistratura n. 9576 del 15 aprile 2011 (triennio 2012-2014) e n. 9510 del 26 maggio 2014 (triennio 2015-2017) secondo le disposizione di cui all'art. 15, comma 2, L. 374/1991;
  3. Piano di organizzazione predisposto ai sensi delle Risoluzioni del Consiglio superiore della magistratura del 12 luglio 2007 e del 21 luglio 2009, per gli Uffici requirenti;
  4. Programma per la gestione dei procedimenti civili di cui all'art. 37, commi 1 e 2, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;
  5. Programma delle attività annuali previsto dall'art. 4 del decreto legislativo 25 luglio 2006, n. 240;
  6. Altri programmi ispirati a *best practices* formalmente adottati e implementati nell'ambito degli uffici giudiziari e altri progetti di sviluppo organizzativo (anche di tipo informatico) condotti dall'Ufficio nell'anno di riferimento.

Il grado di conseguimento degli obiettivi dell'unità o area organizzativa, attestato dal responsabile della struttura ed espresso in termini percentuali, incide sulla valutazione del personale secondo la seguente parametrizzazione:



3



Conseguimento obiettivo		incidenza sulla valutazione
	> 80%	100%
> 60%	fino a 80%	80%
> 40%	fino a 60%	60%
> 25%	fino a 40%	40%
	fino a 25%	20%

La quota rimanente, di importo **non inferiore al 20 per cento**, viene destinata alla ulteriore valorizzazione e remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi che hanno consentito, conferendo un impulso decisivo debitamente documentato e motivato, il perseguimento delle performances dell'Ufficio.

Le risorse vengono distribuite a livello distrettuale sulla base del personale in organico e divise tra le sedi di contrattazione proporzionalmente all'organico degli uffici. Per la Direzione generale dei sistemi informativi il fondo sarà calcolato sulla base del personale in servizio, compreso il personale distaccato che non verrà considerato negli organici degli uffici di appartenenza.

Il fondo di sede destinato all'amministrazione centrale viene incrementato, a valere sulle risorse complessive del fondo di sede, di un importo pari ad € **150.000,00** da contrattare a livello decentrato e destinato a remunerare situazioni di particolare impegno, debitamente documentato e motivato, profuso in attività di carattere eccezionale ed aventi rilevanza nazionale, attività connesse all'attuazione del processo telematico e di rilevanti progetti di innovazione tecnologica, alla contrattazione nazionale e al contenzioso in cui è parte l'amministrazione.

*[Handwritten mark]*

Nelle more della soluzione delle criticità connesse all'erogazione dei compensi accessori in favore del personale di cui si avvale la Scuola superiore della magistratura ai sensi dell'art. 1, comma 4, del decreto legislativo 30 gennaio 2006, n. 26, nell'ambito del medesimo fondo di sede un importo pari ad € **15.000,00** viene destinato all'incentivazione di detto personale, da contrattare sulla base delle finalità e dei criteri previsti nel presente accordo.

Analogamente, per il personale assegnato, con D.M. 28 settembre 2016, all'Ufficio del garante nazionale delle persone detenute o private della libertà personale un importo pari ad € **3.000,00** viene destinato, nell'ambito del medesimo fondo di sede, all'incentivazione di detto personale, da contrattare sulla base delle finalità e dei criteri previsti nel presente accordo.

Le eventuali maggiori disponibilità, accertate a consuntivo, rispetto alle finalizzazioni individuate ai precedenti punti a) e b) sono destinate ad incrementare le risorse destinate al fondo di sede.

Ai fini della programmazione prevista dall'art. 18, comma 3, del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Ministeri per il quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto il 14 settembre 2007, il Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi, in considerazione delle risorse presenti nel fondo per l'anno 2016, si impegna a destinare, per l'anno 2017, l'importo di € **16.500.000,00** alle progressioni economiche.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Articolo 3**  
**Amministrazione Penitenziaria**

1. Le risorse del fondo unico di amministrazione destinate al personale in servizio presso l'Amministrazione penitenziaria per l'anno 2016, pari ad € 6.921.029,00 (importo comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione) al netto delle somme utilizzate per finanziare le progressioni economiche previste dal C.C.N.I. sottoscritto il 29 luglio 2010 e di quelle utilizzate per finanziare le progressioni economiche del personale di cui all'Accordo sottoscritto il 10 novembre 2011, sono destinate:

a) nella misura di € 1.534.542,80 per il pagamento delle indennità previste per le "posizioni organizzative", come da allegato DAP n. 1. Nei limiti di tale risorse, ove necessario, potranno essere apportate a livello centrale variazioni al predetto allegato, comunque nel rispetto degli importi unitari ivi previsti, contenuti nei valori di cui all'art. 18, comma 3, del CCNL sottoscritto il 16 febbraio 1999;

b) nella misura massima di € 2.317.159,88 per remunerare "particolari posizioni" di lavoro previste dagli artt. da 43 a 51 del citato C.C.N.I., di cui all'allegato DAP n. 2 e degli importi delle indennità precedentemente retribuite con l'ex capitolo 2010, rideterminate dall'art. 50 del predetto C.C.N.I.;

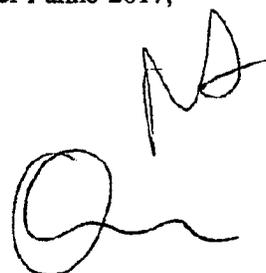
 c) nella misura di € 548.297,32 per finanziare il fondo di sede da contrattare a livello decentrato, per remunerare eventuali ulteriori particolari posizioni di lavoro e per incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, con criteri stabiliti in quella sede sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente e salvaguardando la destinazione di almeno il 20% delle somme alla valorizzazione del merito e della qualità delle prestazioni lavorative;

d) nella misura di € 2.521.029,00 per remunerare il personale in base all'apporto individuale profuso nell'attività lavorativa, sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente avuto riguardo alle disposizioni impartite in materia, secondo i seguenti coefficienti: 1.1 prestazione più che adeguata; 0.9 prestazione adeguata; 0.6 prestazione sufficiente.

2. Le risorse individuate dal presente Accordo al precedente punto 1 lettere c) e d), saranno distribuite in base all'organico vigente dei provveditorati regionali e divise fra gli istituti e servizi sulla base del personale effettivamente presente per l'anno di riferimento.

Le eventuali maggiori disponibilità, accertate a consuntivo rispetto alle finalizzazioni individuate dal presente Accordo al precedente punto 1 lettere a), b) e c), sono destinate ad incrementare i compensi accessori di cui al medesimo punto 1, lettera d) del presente articolo.

3. Ai fini della programmazione prevista dall'art. 18, comma 3, del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Ministeri per il quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto il 14 settembre 2007, il Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria, in considerazione delle risorse presenti nel fondo per l'anno 2016, si impegna a destinare, per l'anno 2017, l'importo di € 1.469.358,47 alle progressioni economiche.



**Articolo 4**  
**Amministrazione della Giustizia Minorile e di Comunità**

1. Le risorse del fondo unico di amministrazione per l'anno 2016, ammontanti a complessivi € 1.354.060,00 (importo comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione) al netto delle somme utilizzate per finanziare le progressioni economiche previste dal C.C.N.I. sottoscritto il 29 luglio 2010 e di quelle utilizzate per finanziare le progressioni economiche del personale come definite dall'art. 3 dell'Accordo sottoscritto il 10 novembre 2011, sono utilizzate:

- a) nella misura massima di € 267.390,00 per il pagamento delle indennità previste per le "posizioni organizzative" di cui all'art. 58 del C.C.N.I. del 29 luglio 2010 (Allegato DGM 2016);
- b) nella misura massima di € 70.000,00 per il pagamento in favore dei centralinisti non vedenti dell'indennità prevista all'articolo 57 del C.C.N.I.;
- c) nella misura massima di € 230.000,00 per remunerare le particolari posizioni di lavoro previste agli articoli 54, 55, 56 del C.C.N.I. del 29 luglio 2010, e per il pagamento dell'indennità di cui all'art. 14, comma 8 (lavoro pomeridiano) dello stesso CCNI;
- d) nella misura di € 131.112,00 per finanziare il fondo di sede a disposizione della contrattazione decentrata, per remunerare eventuali ulteriori particolari posizioni di lavoro e per incentivare la produttività con criteri stabiliti in quella sede sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente e salvaguardando la destinazione di almeno il 20% delle somme alla valorizzazione del merito e della qualità delle prestazioni lavorative;
- e) nella misura di € 655.558,00 per remunerare il personale in base all'apporto individuale profuso nell'attività lavorativa sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente avuto riguardo delle disposizioni impartite in materia, secondo i seguenti coefficienti: 1,1 prestazione più che adeguata; 0,9 prestazione adeguata; 0,6 prestazione sufficiente.

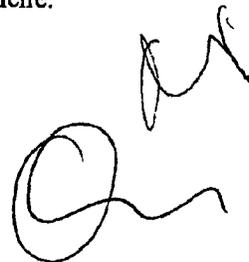
2. Le eventuali maggiori disponibilità, accertate a consuntivo rispetto alle finalizzazioni individuate dal presente Accordo al precedente punto 1 lettere a), b) e c), sono destinate ad incrementare le risorse di cui al medesimo punto 1, lettera e) da attribuire ai dipendenti beneficiari del fondo sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente.

3. Le risorse saranno distribuite sulla base del personale previsto nell'ultima dotazione organica approvata.

4. Ai fini della programmazione prevista dall'art. 18, comma 3, del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Ministeri per il quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto il 14 settembre 2007, il Dipartimento della giustizia minorile e di comunità, in considerazione delle risorse presenti nel fondo per l'anno 2016, si impegna a destinare, per l'anno 2017, l'importo di € 1.086.125,57 alle progressioni economiche.



6



**Articolo 5**  
**Amministrazione degli Archivi Notarili**

Le risorse del fondo unico di amministrazione, comprensive degli oneri a carico dell'amministrazione ma al netto della spesa annua relativa alle maggiorazioni retributive delle posizioni "SUPER" e dei passaggi economici attribuiti negli anni precedenti, ammontano ad € 733.695,43.

Esse sono utilizzate:

- a) nella misura di € 230.959,00, per il pagamento delle indennità previste dall'art. 62 C.C.N.I. 29 luglio 2010 per le "posizioni organizzative", così come individuate dal "FUA 2010- allegato AA. NN. N.1".
- b) nella misura massima di € 40.000,00 per remunerare particolari posizioni di lavoro previste dagli articoli 60 e 61 del C.C.N.I. 29 luglio 2010;
- c) nella misura di € 462.736,43 per finanziare il fondo di sede da contrattare a livello decentrato, al fine di remunerare eventuali ulteriori particolari posizioni di lavoro e al fine di erogare compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e alla valorizzazione del merito, sulla base delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. A tale ultimo scopo si terrà conto dei seguenti elementi:
  - incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali, come risultanti dalla *performance* dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità;
  - apporto individuale profuso nell'attività lavorativa, tenuto conto anche dell'assiduità partecipativa, desumibile dai dati risultanti dal sistema di rilevazione delle presenze utilizzato presso ciascun ufficio;
  - parametri di differenziazione individuati sulla base dell'indennità di amministrazione.

La *performance* dell'unità o area organizzativa viene valutata sulla base dei risultati connessi alle attività svolte e agli obiettivi fissati, collegati a quelli che formano oggetto di almeno uno dei seguenti documenti, previsti nell'ambito dell'amministrazione degli archivi notarili:

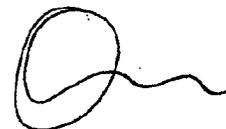
1. piano della performance;
2. standard di qualità per i servizi erogati all'utenza e nei rapporti con i fornitori;
3. programmi di diffusione di *best practices* formalmente adottati nell'ambito degli archivi notarili e progetti di corretta conservazione del materiale documentario.

Il grado di conseguimento degli obiettivi dell'unità o area organizzativa, attestato in termini percentuali dal responsabile della struttura, incide sui compensi diretti ad incentivare la produttività del personale secondo i seguenti parametri:

Conseguimento obiettivo	incidenza sulla valutazione
> 80%	100%
> 60% fino a 80%	80%
> 40% fino a 60%	60%
> 25% fino a 40%	40%
fino a 25%	20%



7



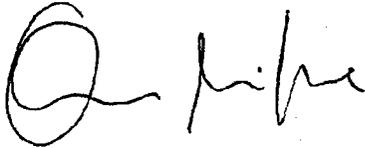
Un importo nella misura di € 18.509,45 viene destinato alla valorizzazione e remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi che hanno impresso un impulso decisivo al perseguimento delle *performances* dell'Ufficio.

Le risorse saranno distribuite proporzionalmente all'organico dei singoli uffici.

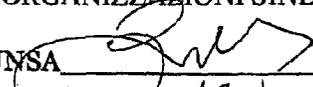
Le eventuali maggiori disponibilità, accertate a consuntivo, rispetto alle finalizzazioni individuate ai precedenti punti a) e b) sono destinate ad incrementare le risorse destinate al fondo di sede.

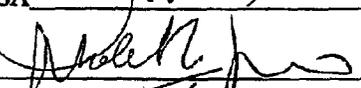
Ai fini della programmazione prevista dall'art. 18, comma 3, del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Ministeri per il quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto il 14 settembre 2007, l'Amministrazione degli Archivi Notarili, in considerazione delle risorse presenti nel fondo per l'anno 2016, si impegna a destinare, per l'anno 2017, l'importo di € 298.975,12 alle progressioni economiche.

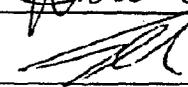
LA PARTE PUBBLICA



LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

CONFSAL/UNSA 

F.P. - C.G.I.L. 

C.I.S.L. - F.P. 

U.I.L. - P.A. 

U.S.B. - P.I. \_\_\_\_\_

Federazione Intesa FP 

F.L.P. \_\_\_\_\_



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*  
*Direzione Generale del Bilancio e della Contabilità*

**V° in Cagliari - 9 MAR. 2018**  
**IL PROCURATORE GENERALE**  


Al Sig. Presidente della Corte Suprema di Cassazione

Al Sig. Procuratore Generale presso la Corte Suprema di Cassazione

Al Sig. Presidente del Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche

Al Sig. Procuratore Nazionale Antimafia e Antiterrorismo

Ai Sigg. Presidenti delle Corti d'Appello

Ai Sigg. Procuratori Generali presso le Corti d'Appello

Ai Sigg. Commissari per la Liquidazione degli Usi Civici

All'Ufficio Speciale per la Gestione e la Manutenzione degli Uffici giudiziari di Napoli

LORO SEDI

**OGGETTO: Fondo unico di amministrazione anno 2016. Fondo di sede destinato all'erogazione dei compensi da contrattare a livello decentrato. Capitolo 1402 piano gestionale 4.**

Con circolare prot. 41072 del 19 febbraio 2018 è stata avviata la fase attuativa dell'accordo in oggetto, per la parte relativa al **fondo di sede**, ed è stata demandata a questa Direzione generale la ripartizione, a livello distrettuale, delle risorse destinate a tale finalità.

Si è, quindi, provveduto a ripartire in favore di codesti punti ordinanti di spesa (POS) le risorse complessivamente destinate alla contrattazione del fondo di sede, il cui corrispondente importo (lordo dipendente) viene indicato nel prospetto allegato.

Si comunica, altresì, che, secondo le procedure previste in materia di cedolino unico, le risorse finanziarie verranno successivamente trasferite attraverso l'applicativo Sicoge, a seguito del completamento dell'iter finalizzato alla riassegnazione da parte del Ministero dell'economia e

della finanze; nelle more del completamento di tale procedura, potrà comunque essere avviata la fase negoziale a livello decentrato (sede di RSU), sulla base degli importi comunicati con la presente nota.

Le risorse assegnate alle Corti d'appello e alle Procure generali dovranno essere distribuite tra le sedi di contrattazione del corrispondente distretto, proporzionalmente all'organico degli uffici, secondo le indicazioni contenute nella circolare sopra richiamata.

Contestualmente alla ripartizione delle risorse agli Uffici del distretto, le stesse sono pregate di inviare, a questa Direzione generale, un prospetto riepilogativo contenente l'elenco delle sedi interessate e delle corrispondenti risorse assegnate (loro dipendente).

Gli accordi sottoscritti in sede locale, accompagnati da un'unica relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, dovranno essere trasmessi, da ciascuna sede di contrattazione, direttamente all'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della giustizia, preferibilmente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **rgs.ucb-giustizia.gedoc@pec.mef.gov.it**. In tal caso, accordo e relazione, in formato dematerializzato, dovranno avere valore legale ed essere, quindi, firmati digitalmente (rif. circolare RGS n. 3 del 20/1/2014). Con lo stesso mezzo si riceverà comunicazione dell'esito del previsto controllo preventivo.

In caso di trasmissione cartacea (eventualità da considerarsi eccezionale), gli atti dovranno essere trasmessi, in originale, al seguente indirizzo: Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia – via Arenula, 70 – 00186 ROMA.

Al fine di agevolare l'attività di riscontro, si allega il format da utilizzare per la predisposizione della relazione illustrativa e tecnico-finanziaria.

Per la medesima finalità, e valorizzando il contenuto di osservazioni in precedenza formulate dall'organo di controllo, si ritiene opportuno segnalare la necessità che i contenuti dell'accordo di sede e della relazione illustrativa e tecnico-finanziaria siano adeguatamente articolati, con particolare riferimento agli aspetti connessi alla valutazione del personale, e in linea, quindi, con il contenuto dell'accordo nazionale. Si raccomanda, inoltre, la corretta indicazione degli importi e delle corrispondenti percentuali, che dovranno essere in linea con le risorse assegnate alla sede di contrattazione e con i vincoli indicati, in termini percentuali, nell'accordo nazionale (quota  $\leq 80\%$  e quota  $\geq 20\%$ ).

Si raccomanda, altresì, di inviare esclusivamente gli accordi, debitamente sottoscritti dalle parti negoziali, corredati della prescritta relazione (separata e sottoscritta), evitando la trasmissione di ogni altra documentazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Lucio Bedetta

*firma digitale*



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*  
*Direzione Generale del Bilancio e della Contabilità*

Allegato alla circolare prot. n. 56313 del 08/03/2018

**FUA 2016 - FONDO DI SEDE**

**PROCURA GENERALE DI CAGLIARI**

**CAPITOLO 1403 PG 04**

**LORDO DIPENDENTE**

**IMPORTO COMPLESSIVAMENTE  
ASSEGNATO**

**128.961,00**



## ACCORDO SULL'UTILIZZAZIONE DEL FONDO DI SEDE ANNO 2016

**Sede di contrattazione decentrata:** .....

### Relazione illustrativa

Le risorse del fondo unico di amministrazione per l'anno 2016 di cui al presente accordo costituiscono parte integrante dell'Accordo sull'utilizzazione del fondo unico di amministrazione per l'anno 2016 sottoscritto, a livello di amministrazione centrale, in data 21 dicembre 2017, e vengono utilizzate secondo i criteri nello stesso indicati.

#### Aspetti procedurali

Data di sottoscrizione:

Periodo temporale di vigenza:

Delegazione di parte pubblica:

Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione:

Organizzazioni sindacali firmatarie:

Soggetti destinatari dell'accordo:

#### Contenuto dell'accordo

- a) *Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo di quanto regolato dall'accordo.*
- b) *Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione assegnate alla sede di contrattazione.*
- c) *Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale e organizzativa.*

d) *Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione del contenuto dell'accordo.*

### **Relazione tecnico-finanziaria**

a) Importo oggetto di contrattazione: € .....  
Comunicato con allegata nota prot. ....

b) Quota (non superiore all'80%) destinata all'erogazione dei compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e alla valorizzazione del merito:  
€ ..... corrispondente al ..... %

c) Quota (non inferiore al 20%) destinata alla ulteriore valorizzazione e remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi:  
€ ..... corrispondente al ..... %

d) Ulteriori elementi di dettaglio ritenuti utili riguardo agli aspetti di carattere finanziario

Data

Firma



**PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA  
CAGLIARI**

Prot. n. 168h-U

Allegati: vari

**Al Sig. Dirigente  
SEDE**

**Procura Generale Rep. Sez. Dist.  
SASSARI**

**Procura della Repubblica  
c/o Tribunale Minori  
CAGLIARI  
SASSARI**

**Procura della Repubblica  
c/o Tribunale  
CAGLIARI  
SASSARI  
NUORO  
ORISTANO  
TEMPIO P.  
LANUSEI**

**OGGETTO: Fondo Unico di Amministrazione Anno quota parte 2016 Fondo di sede RSU destinato all'erogazione dei compensi da contrattare a livello decentrato, Capitoli 1402 p.g. 4**

Per opportuna conoscenza e norma, si trasmettono la circolare ministeriale prot. n. 0041072.U del 19/02/2018 e la nota n. 56313.U del 08/03/2018, riguardanti il fondo di sede RSU per l'anno 2016.

Si invitano gli Uffici in indirizzo a porre in essere le attività propedeutiche finalizzate alla liquidazione dei trattamenti economici accessori di cui all'oggetto, attenendosi alle disposizioni contenute nelle suddette ministeriali.

Si precisa che gli accordi sottoscritti in sede locale, , dovranno essere siglati entro 60 giorni dalla data di comunicazione della presente ministeriale e degli importi assegnati, quindi non oltre il 14 maggio 2018, e trasmessi, accompagnati da un'unica relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, da ciascuna sede di contrattazione, direttamente all'Ufficio Centrale del bilancio presso il Ministero della Giustizia, preferibilmente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [rgs.ucb-giustizia.gedoc@pec.mef.gov.it](mailto:rgs.ucb-giustizia.gedoc@pec.mef.gov.it). In tal caso accordo e relazione, in formato dematerializzato, dovranno essere firmati digitalmente.

In caso di trasmissione cartacea (eventualità da considerarsi eccezionale) gli atti dovranno essere trasmessi, in originale, al seguente indirizzo: Ufficio Centrale del bilancio presso il Ministero della Giustizia – via Arenula 70 – 00186 ROMA.

A questa Procura Generale dovranno essere inviate, unitamente a copia degli accordi e dell'esito del previsto controllo preventivo da parte dell'Ufficio Centrale del Bilancio, le attestazioni firmate contenenti le somme lorde da pagare al singolo dipendente, somme che verranno messe in pagamento attraverso il sistema del "cedolino unico".

Si allega la seguente documentazione:

- Prospetti con l'assegnazione delle risorse agli Uffici sulla base della pianta organica;
- Circolare ministeriale prot. n. 0041072.U del 19/02/2018;
- Nota ministeriale prot. n. 56313.U del 08/03/2018 ;
- Copia dell'accordo sull'utilizzazione del fondo unico di amministrazione per l'anno 2016 sottoscritto in data 21/12/2017;

Cagliari, 13/03/2018

**IL PROCURATORE GENERALE  
Maria Gabriella Pintus Avv. Gen.**



**PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA  
CAGLIARI**

**Prospetto di ripartizione, sulla base del personale in organico e in servizio, delle somme previste dal Fondo Unico di Amministrazione, anno 2016, in applicazione dell'accordo siglato il 21/12/2017, sulla base del contratto integrativo sottoscritto in data 29/07/2010, assegnate al personale in servizio presso gli Uffici del P.M. del Distretto, per l'anno 2016.**

**PRODUTTIVITA' PER SEDI RSU- FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE - ANNO 2016**

Importo LORDO assegnato      Euro      128.961,00  
Quota media                      Euro      408,10

UFFICIO	N. UNITA'	IMPORTO LORDO
1	2	3
Procura Generale Cagliari	24	9.794,51
Procura Gen.le Sez.Dist.SS	19	7.753,98
Procura Trib. Minori Cagliari	16	6.529,67
Procura Trib. Minori Sassari	10	4.081,04
Procura Tribunale Cagliari	104	42.442,86
Procura Tribunale Sassari	45	18.364,70
Procura Tribunale Nuoro	36	14.691,76
Procura Tribunale Oristano	31	12.651,24
Procura Tribunale Tempio P.	19	7.753,98
Procura Tribunale Lanusei	12	4.897,25
<b>Totali</b>	<b>316</b>	<b>128.961,00</b>

**IL PROCURATORE GENERALE**  
Maria Gabriella Pintus Avv. Gen.