



m_dg.DOG.14/02/2018.0037818.U

5-2018 Reg. Circolari



Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale delle Risorse, Materiali e delle Tecnologie
Il Direttore Generale*

Al Sig. Primo Presidente della Suprema Corte di Cassazione

**Al Sig. Procuratore Generale della Repubblica presso la
Suprema Corte di Cassazione**

Al Sig. Presidente del Tribunale Superiore Acque Pubbliche

Al Sig. Procuratore Nazionale Antimafia ed Antiterrorismo

Ai Sig.ri Presidenti delle Corti di Appello

**Ai Sig.ri Procuratori Generali della Repubblica presso le
Corti di Appello**

v° **16 FEB. 2018**
IL PROCURATORE GENERALE
Maria Gabriella Pintus Avv. Gen.

Nonché, per opportuna conoscenza

Al Sig. Capo di Gabinetto dell'On. Ministro

Al Sig. Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei servizi

Al Sig. Direttore generale del Bilancio e della Contabilità

OGGETTO: Attività di Referto della Corte dei Conti al Parlamento sul Rendiconto generale dello Stato anno 2017. RICHIESTA URGENTE DATI

Con riferimento all'attività in oggetto, la scrivente Direzione Generale è chiamata a fornire il proprio contributo sulla base di un apposito questionario predisposto dalla Corte dei Conti, nei tempi da questa rappresentati.

Conseguentemente, essendo ancora in corso l'attività di rilevazione e di verifica delle procedure di acquisizione di beni e servizi a mezzo dell'apposito sistema applicativo S.I.G.E.G.,

si rende necessario richiedere a codesti Funzionari delegati la compilazione di un apposito nuovo quadro sul sistema “Riepilogo contabile”, le cui informazioni sono necessarie per le seguenti finalità:

- **TAVOLA 6 – CONSUMI INTERMEDI (categoria II) ED INVESTIMENTI FISSI LORDI (categoria XXI):** indicare per ciascun contratto l’impegno di spesa assunto negli esercizi finanziari, a partire dal 2016, da codesti Funzionari Delegati, distinti per procedure di acquisizione di beni/servizi (acquisti tramite CONSIP o *extra* CONSIP, con il relativo dettaglio, in base a quanto indicato nel campo “*Scelta Procedura Contraente*” del quadro “*Determina*” di S.I.G.E.G.). Al fine del controllo, si rende necessaria l’indicazione del capitolo/i e del piano/i gestionale/i per ciascun contratto (se non già inserito) dovendo il totale degli impegni delle diverse categorie coincidere con il totale degli impegni dei singoli capitoli/piani gestionali. Per ciascuna categoria, la spesa che non rientra tra i beni e i servizi sarà gestita dal S.I.G.E.G. nella voce “*Altre spese (diverse da acquisti di beni e servizi)*”, in tal modo garantendo la corrispondenza del totale della categoria con quello risultante a Rendiconto.

Tali dati dovranno riguardare le seguenti categorie (parte corrente e parte capitale) di spesa effettuate con i fondi assegnati a codesti Funzionari delegati per gli anni 2016 e 2017:

- Categoria II - consumi intermedi (parte corrente): impegni presi con fondi assegnati sul cap. **1451** p.g.: 14-18-20-21-22-23-30-37 (P.G. 18 e 23 solo per Ufficio su Roma), sul cap. **1462** p.g. 14 ed impegni presi sul capitolo **1550** (per tutti i capitoli: totale impegni come da consuntivi anno 2016 e 2017);
- Categoria XXI – investimenti fissi lordi (parte capitale): impegni presi sul cap. 7211.1 e 7211.2.

- **TAVOLA 9 - PROFILI FINANZIARI E GESTIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI IMMOBILI ADIBITI A SEDE DEGLI UFFICI PERIFERICI DEL MINISTERO:** con riferimento alle spese complessivamente sostenute per contratti di gestione integrata degli immobili (c.d. *facility management*), lavori e manutenzioni (escluse quelle a carattere straordinario) e di pulizie attivati attraverso strumenti Consip o al di fuori di essi. A tal fine è necessaria la compilazione del campo “*Dettaglio Capitolo*” nel quadro “*Determina*” della distinzione dei costi relativi al servizio di Manutenzione e al servizio di Pulizia secondo quanto indicato nella sottostante Tabella, che si riporta, esclusivamente, a fine esemplificativo.

Tavola 9

Tipologia di spesa	Strumenti Consip		Extra Consip	
	Impegno competenza ANNO X	Impegno competenza ANNO X+ 1	Impegno competenza ANNO X	Impegno competenza 2016 ANNO X+ 1
Facility Management				
<i>di cui Manutenzione</i>				
<i>di cui Pulizia</i>				
Manutenzione (non inclusa nel Facility Management)				
Pulizia (non inclusa nel Facility Management)				

Si richiede, infine, di redigere una relazione in cui sia assicurato l'esatto adempimento delle attività richieste con la presente nota; indicati i motivi che hanno determinato eventuali ritardi nei pagamenti nell'esercizio 2017, nonché descritte le misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti e le possibili soluzioni alle criticità sopraindicate.

Si invitano i Funzionari delegati a completare l'inserimento dei dati richiesti e a inoltrare la suddetta relazione, **entro il 20 febbraio p.v.**

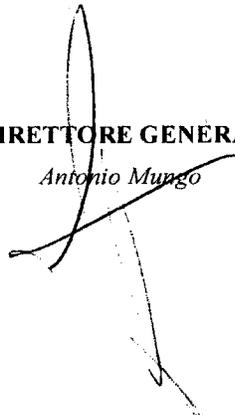
Si evidenzia che il mancato completamento delle operazioni richieste comporterà l'impossibilità di assicurare l'adempimento richiesto dalla Corte dei Conti.

Dubbi o quesiti possono essere indirizzati al responsabile del servizio, dott. Fabiano Brunelli (fabiano.brunelli@giustizia.it), tel. 0668852370 e al referente tecnico del S.I.G.E.G., dott. Alfredo Ambrosino (alfredo.ambrosino@giustizia.it), tel. 0812232116.

Roma, 14 febbraio 2018

IL DIRETTORE GENERALE

Antonio Mungo





PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA
CAGLIARI
Ufficio Economato

Prot. 1113

AL SIG. AVVOCATO GENERALE DELLA PROCURA GENERALE SASSARI

AI SIGG. PROCURATORI DELLA REPUBBLICA CAGLIARI
SASSARI
NUORO
ORISTANO
TEMPIO PAUSANIA

AI SIGG. PROCURATORI C/O I TRIBUNALI PER I MINORENNI LANUSEI
CAGLIARI
SASSARI

AI SIGG. DIRIGENTI LORO SEDI

Oggetto: Attività di Referto della Corte dei Conti al parlamento sul Rendiconto generale dello Stato anno 2017 -
RICHIESTA URGENTE INSERIMENTO DATI SUL SISTEMA SIGEG.

Per i provvedimenti di competenza si trasmette la nota Ministeriale n. 37818 del 14.02.2018 relativa all'oggetto.

Le stazioni appaltanti che hanno inserito i dati relativi ai propri contratti sul sistema SIGEG, alla luce di quanto indicato nella nota allegata ed in virtù delle precisazioni fornite telefonicamente dai referenti ministeriali, devono completare i seguenti quadri precedentemente compilati:

- **DETERMINA:** indicare il capitolo di spesa e l'importo di aggiudicazione o dell'acquisto (il dato se correttamente compilato deve apparire nella stringa sottostante);
modificare la tipologia del documento allegato nel download sulla base della didascalia indicata (il campo se correttamente modificato, da NON DEFINITO sarà trasformato con la tipologia indicata);
- **DATI DEL CONTRATTO:** modificare la tipologia del documento allegato sulla base della didascalia indicata (il campo se correttamente

modificato, da NON DEFINITO sarà trasformato con la tipologia indicata);

- DATI DELL'AGGIUDICATARIO: precisare la tipologia del documento allegato sulla base della didascalia indicata (il campo se correttamente modificato, da NON DEFINITO sarà trasformato con la tipologia indicata).

Il quadro RIEPILOGO CONTABILE, di nuova istituzione, deve essere completato con l'importo di aggiudicazione o di acquisto del contratto.

Si prega di provvedere all'inserimento con urgenza, stante il termine ristretto indicato dal Ministero e di dare assicurazione dell'avvenuto adempimento a questa Procura Generale.

Per ulteriori chiarimenti contattare l'Ufficio Economato, sig.ra SADDI Raffaella tel. 070 60222792 raffaela.saddi @giustizia.it.

Cagliari, 16 febbraio 2018

IL PROCURATORE GENERALE
Maria Gabriella Pintus Avv. Gen.

