

19-2017 ~~Reg. Cassazione~~



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei Servizi
Direzione Generale delle Risorse materiali e delle Tecnologie
Il Direttore Generale

Al Sig. Primo Presidente della Suprema Corte di Cassazione
Al Sig. Procuratore Generale presso la Suprema Corte di Cassazione
Al Sig. Dirigente Amministrativo della Suprema Corte di Cassazione
Al Sig. Dirigente Amministrativo della Procura Generale presso la Suprema Corte di Cassazione

Al Sig. Procuratore Nazionale Antimafia
Al Sig. Dirigente Amministrativo della Direzione Nazionale Antimafia

Ai Sig.ri Presidenti delle Corti di Appello
Ai Sig.ri Dirigenti Amministrativi delle Corti di Appello

Ai Sig.ri Procuratori Generali presso le Corti di Appello
Ai Sig.ri Dirigenti Amministrativi delle Procure Generali presso le Corti di Appello

Nonché, per opportuna conoscenza

Al Sig. Capo di Gabinetto dell'On. Ministro

Al Sig. Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Oggetto: *Obblighi sulla trasparenza, legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013, linee guida ANAC del 28 dicembre 2016 Richiesta dati relativi al primo semestre 2017 (1° gennaio 2017 – 30 giugno 2017).*

Come noto, per effetto della Legge n. 190/2012 e del D.lgs. 33/2013, così come modificato dal D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 (includere le relative linee guida emesse dall'ANAC il 28 dicembre 2016), è obbligo per le stazioni appaltanti di pubblicare, nei propri siti *web* istituzionali le informazioni relative alla struttura proponente, oggetto del bando, elenco degli operatori invitati a presentare offerte, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera

V° in Cagliari **29 GIU. 2017**
IL PROCURATORE GENERALE
Roberto Saja

V. In Cagliari, addì 29/6/2017 1

Il Dirigente Amministrativo
Franca Arru

M_DG_Procura Generale della Repubblica di CAGLIARI - Prot. 28/06/2017.0003837.E



servizio o fornitura, dati relativi alle fatture e importo di ciascuna somma liquidata, nonché scelta del contraente per l'affidamento di forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice degli appalti.

Ciò posto, essendo concluso il primo semestre dell'anno 2017, è necessaria l'acquisizione dei dati previsti dalla normativa richiamata.

A tal fine, come in passato, dovrà essere utilizzato il già diffuso sistema **S.I.G.E.G.** (Sistema Informativo Gestione Edifici Giudiziari, raggiungibile all'indirizzo sigeg.giustizia.it) che permette di:

- visualizzare i dati relativi al primo semestre 2017;
- modificare i dati dei contratti e dei pagamenti già registrati;
- inserire tutte le informazioni menzionate per le procedure di acquisizione di beni e servizi, finanziate con fondi di questa Direzione Generale, relative al primo semestre 2017.

Entro il 17 luglio 2017 – improrogabilmente -, dovranno essere inserite le informazioni relative alle informazioni menzionate in premessa, ai fini della successiva pubblicazione.

Entro la stessa data dovrà essere trasmessa la comunicazione dell'avvenuto completo inserimento dei dati di tutti gli Uffici giudiziari da parte degli Uffici distrettuali, all'indirizzo di posta elettronica: prot.dog@giustiziacert.it.

Alla luce dei quesiti, finora, pervenuti a questa Direzione Generale, e delle novità legislative introdotte, appare opportuno, inoltre, evidenziare che, nelle attività di registrazione:

- dovranno essere inseriti anche i provvedimenti di proroga/aumento del quinto dei contratti che hanno modificato la spesa prevista per il contratto oggetto di proroga/aumento del quinto, nonché la data finale dello stesso;
- devono essere incluse anche le procedure di acquisizione per le quali è stata emessa la sola determina a contrarre/autorizzazione alla spesa;
- devono essere inclusi tutti gli acquisti sul MePA (Mercato Elettronico) e fuori dal MePA, per qualsiasi importo a qualsiasi titolo, purché l'oggetto sia compreso tra quelli gestiti con i fondi di questa Direzione Generale (non devono essere inserite procedure di acquisizione finanziate da altre Direzioni Generali);
- devono essere incluse le spese di manutenzione per le autovetture per qualsiasi importo (solo se la manutenzione sia gestita con fondi di questa Direzione Generale);
- è opportuno che siano inclusi i dati relativi alle locazioni passive, inclusi gli importi pagati nel semestre di riferimento, che devono essere comunicati alla Sig.ra Maddalena Martini (maddalena.martini@giustizia.it), in servizio presso la Scrivente Direzione Generale;



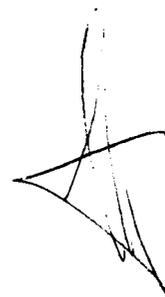
- devono essere inclusi tutti i pagamenti effettuati nel primo semestre 2017; a tal proposito si evidenzia che le Linee Guida dell'ANAC del 28/12/2016 hanno precisato, nel paragrafo 6.1, che: ... "Per ciascuna di tali tipologie di spesa, l'Amministrazione individua la natura economica delle spese e pubblica un prospetto con i dati sui propri pagamenti, evidenziando i nominativi dei "beneficiari" e, quale "ambito temporale di riferimento", la data di effettivo pagamento. In assenza di una specifica indicazione normativa, ad avviso dell'Autorità, la cadenza di pubblicazione è opportuno sia in fase di prima attuazione semestrale e poi almeno trimestrale."...

Infine, si segnala che:

- la struttura proponente indicata deve essere quella che ha stipulato il contratto, con successiva selezione del codice IPA dell'Ufficio beneficiario del contratto stesso;
- i fornitori invitati devono essere inseriti (indicando la Partita IVA/Codice Fiscale) nel caso, per es. di gare e di RdO (Richiesta di Offerta) su MePA, mentre può essere ribaltata l'informazione del fornitore aggiudicatario nel caso, per es. di affidamento diretto, ODA (Ordine diretto di Acquisto) e di adesione a Convenzione Consip per le somministrazioni
- la durata temporale dei contratti deve essere espressa specificando la data di inizio (ad es. la data di attivazione del contratto) e la data di fine validità dello stesso (ad es. la data di attestazione della regolare esecuzione) e non indicando il numero dei giorni o mesi;
- Per "estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento" si intendono le indicazioni che rendono il documento identificabile, quali, certamente, il numero di CIG, unico per ciascuna procedura di acquisizione del servizio o della fornitura; in caso di assenza normativamente prevista, come ad es. per i contratti di locazione, il numero di protocollo, l'ufficio o il soggetto che lo ha formato.

Ai fini della pubblicazione, si precisa che è necessario che siano inseriti i documenti relativi alle procedure di acquisizione, con particolare riferimento alla determina a contrarre (ministeriale o locale), l'eventuale autorizzazione alla spesa, gli atti relativi al bando di gara o all'ordine di acquisto (lettera d'invito o ordine diretto di acquisto, capitolato tecnico), provvedimento di aggiudicazione, stipula contratto, eventuale proroga, eventuale aumento del quinto d'obbligo.

Il S.I.G.E.G. - modulo applicativo Contratti - continuerà a rimanere disponibile per tutti gli Uffici giudiziari, affinché possano essere inserite gradualmente le informazioni relative alle procedure di acquisizione, alla gestione dei contratti e alla liquidazione delle fatture relative all'anno 2017, nonché agli anni futuri.



Dubbi o quesiti possono essere rivolti al responsabile del servizio, dott. Fabiano Brunelli (fabiano.brunelli@giustizia.it), tel. 0668852370 e al referente tecnico del S.I.G.E.G., dott. Alfredo Ambrosino (alfredo.ambrosino@giustizia.it), tel. 0812232116.

IL DIRETTORE GENERALE

Antonio Mungo





PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA

CAGLIARI

Ufficio Economato

Prot. 3888 - U

AL SIG. AVVOCATO GENERALE DELLA PROCURA GENERALE SASSARI

AI SIGG. PROCURATORI DELLA REPUBBLICA CAGLIARI
SASSARI
NUORO
ORISTANO
TEMPIO PAUSANIA

AI SIGG. PROCURATORI C/O I TRIBUNALI PER I MINORENNI LANUSEI
CAGLIARI
SASSARI

AI SIGG. DIRIGENTI LORO SEDI

Oggetto: Obblighi sulla trasparenza, legge 190/2012 e legge 33/2013, linee guida ANAC del 28.12.2016.
Pubblicazioni dati relativi al I° semestre 2017.

Si trasmette la nota ministeriale n. 121407 del 28 giugno 2017 sugli obblighi di trasparenza delle stazioni appaltanti, relativa alla pubblicazione dei dati del primo semestre 2017.

Si prega di provvedere all'inserimento dei dati sul portale S.I.G.E.G. entro il 12 luglio p.v. per permettere al referente distrettuale la verifica dell'adempimento e darne assicurazione all'amministrazione centrale.

Per ulteriori chiarimenti contattare l'Ufficio Economato, sig.ra SADDI Raffaella tel. 070 60222792 raffaella.saddi @giustizia.it.

Cagliari, 29 giugno 2017

IL PROCURATORE GENERALE
Roberto Saieva