

N° 1-2015 Reg. Circolari

705	
REPUBBLICA	
N. 19 - E	
09 GEN. 2015	
RUO	
Attività	
Cottofascicoli	



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale delle Risorse Materiali, dei Beni e dei Servizi

Il Direttore Generale



reg. DOG. 30/12/2014. 6136737.U

Al Sig. Presidente della Corte di Cassazione

Al Sig. Procuratore Generale presso la Corte di Cassazione

Al Sig. Presidente del Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche

Al Sig. Procuratore Nazionale Antimafia

Ai Sigg. Presidenti delle Corti di Appello

*Ai Sigg. Procuratori Generali della Repubblica
presso le Corti di Appello*

LORO SEDI

E p.c.

Al Sig. Capo di Gabinetto

Al Sig. Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria

SEDE

Al Sig. Capo dell'Ispettorato Generale

ROMA

Oggetto: *Utilizzo sistema informativo SIAMM per gestione servizio Automezzi di Stato.*

In riferimento alle diverse richieste degli Uffici in indirizzo, in ordine all'opportunità di dismettere i libretti di bordo mod. 261, tenuti ancora in forma cartacea, unitamente al rendiconto semestrale delle spese (c.d. foglio notizie), stante l'inserimento nel sistema informativo SIAMM degli stessi dati, e a seguito della richiesta di chiarimenti e di indicazioni in merito, pervenuta dall'Ispettorato Generale (rif. prot. IGE n. 1835.U del 17.02.2014 e prot. IGE n. 11659.U del 13.11.2014), si stabilisce quanto segue.

Questa Direzione Generale autorizza la sostituzione dei libretti di bordo cartacei con la registrazione in modalità informatica dei dati ivi contemplati, nonché la contestuale dismissione della tenuta e relativo inoltro del rendiconto semestrale delle spese (c.d. foglio notizie) in forma cartacea, purché il sistema informativo in

V. In Cagliari, addì 13 GEN. 2015
Il Procuratore Generale

oggetto sia compilato nella sua interezza e, soprattutto, venga utilizzato da tutti gli Uffici compresi nel distretto. Non è, infatti, consentita l'abolizione dei menzionati libretti cartacei solo parzialmente nell'ambito del distretto, posto che la disomogeneità nella tenuta della documentazione di viaggio da parte dei diversi Uffici falserebbe o renderebbe comunque difficoltosi i riscontri e le rilevazioni di natura statistica.

Alla luce di quanto sopra, si impone la necessità di utilizzare il Sistema Informativo SIAMM in ogni funzionalità prevista, ribadendo le disposizioni già stabilite con circolare di questa Direzione Generale prot. n. 2912/U del 10.01.2013, che qui si richiamano per completezza di informazione.

In particolare, si raccomanda di aggiornare il sistema già in uso per la gestione del Servizio Automezzi di Stato, inserendo i seguenti dati nei campi all'uso previsti:

- 1) la disponibilità dei mezzi, l'efficienza, le caratteristiche tecniche, il chilometraggio e lo stato d'uso dei veicoli;
- 2) i servizi ordinari e straordinari (sicurezza) svolti dagli automezzi;
- 3) le spese sostenute dagli Uffici assegnatari per carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria, pedaggi autostradali, autolavaggi, ecc.
- 4) i sinistri occorsi alle vetture assegnate.

Oltre alla necessità di popolare il sistema informativo nella completezza delle informazioni richieste, è indispensabile provvedere alla compilazione del "foglio servizi" (uno per ogni servizio) da parte del conducente, per la sottoscrizione a fine servizio da parte di chi ha usufruito del mezzo. I dati riportati sul "foglio servizi" nella loro totalità, devono essere trascritti nel sistema entro 36 ore dal completamento del servizio.

Tale ultimo adempimento giustifica l'abolizione del libro di bordo mod. 261, consentendo ogni rendicontazione possibile sull'utilizzo e sui consumi del mezzo.

Si ricorda che le istruzioni d'uso del sistema sono contenute nel "Manuale utente" del Sistema Informativo Automezzi, visualizzabile accedendo al sito del Ministero della Giustizia, tramite il link "Siamm.giustizia.it".

Infine eventuali difficoltà o malfunzioni nell'utilizzo del sistema informativo in esame possono essere segnalate all'indirizzo supporto.siamm@accenture.com, tel. 06.90289117, mentre per chiarimenti sulle modalità di utilizzo del sistema o altre segnalazioni, ci si può rivolgere ai seguenti recapiti: mussimo.colapietro@giustizia.it; ezio.dellanoce@giustizia.it

Tanto premesso, si confida nella fattiva collaborazione di tutti gli Uffici in indirizzo, affinché sia possibile aggiornare in tempo reale la banca dati del sistema di gestione degli automezzi - SIAMM, da cui questa Direzione Generale intende trarre ogni dato utile, sia ai fini della distribuzione delle risorse economiche sul territorio nazionale, sia in vista di una eventuale rimodulazione del parco auto, dettata dalle condizioni dei veicoli e dalle recenti disposizioni normative, orientate alla riduzione del parco auto ordinario.

Si invitano, pertanto, tutti gli Uffici che non abbiano ancora osservato la registrazione informatica dei dati relativi alla gestione del Servizio Automezzi, ad attivare il sistema informativo sopra descritto, la cui mancata o incompleta tenuta sarà motivo di rilievo in sede ispettiva.

Il Direttore Generale
Alfonso Malato





**PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA
CAGLIARI**

Tel. 070/6022223/24 - fax: 070/60222214

Prot. n° 160/U .

Cagliari, 13 gennaio 2015

CIRCOLARE N. 1/2015

Allegati: 1

Oggetto : Utilizzo sistema informativo SIAMM per gestione servizio Automezzi di Stato.

ALLA PROCURA GENERALE

presso la Sezione Distaccata Corte di Appello di

SASSARI

ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA

presso i Tribunali di

CAGLIARI

SASSARI

NUORO

ORISTANO

TEMPIO PAUSANIA

LANUSEI

ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA

presso i Tribunali per i Minorenni

CAGLIARI

SASSARI

Si trasmette, per conoscenza e norma, la circolare n. 1/2015 - prot. n°
136737 del 30.12.2014 - relativa all'argomento in oggetto.

IL PROCURATORE GENERALE
Claudio Lo Curto Avv. Gen.