

09200200705		
PROCURA GENERALE REPUBBLICA CAGLIARI		
N. <u>566/E</u> del <u>27 OTT 2014</u>		
UOR	CC	RUC
Funzione	Macroattività	Attività
Fascicolo		Sottofascicoli



Ministero della Giustizia

Dipartimento per gli Affari di Giustizia
Direzione Generale della Giustizia Penale
Ufficio III

Ai Sigg. Presidenti delle Corti di Appello
Ai Sigg. Procuratori Generali presso le Corti di Appello
Ai Sigg. Dirigenti delle Corti di Appello
Ai Sigg. Dirigenti delle Procure Generali presso le Corti di Appello
LORO SEDI

e p.c.

Alla DGSIA
all'Ispezzione Generale
LORO SEDI

Oggetto: Sistema Informativo del casellario (SIC) - Attivazione del servizio di prenotazione on line dei certificati del casellario giudiziale, dei carichi pendenti e delle visure del casellario giudiziale.

Questa Direzione generale – Ufficio del casellario centrale – metterà a disposizione a breve il servizio di prenotazione on line dei certificati del casellario giudiziale, dei carichi pendenti e delle visure del casellario giudiziale, riservato al cittadino, essendosi conclusa positivamente la sperimentazione con l'Ufficio locale del casellario di Roma.

Grazie agli interventi effettuati sul SIC, l'interessato potrà prenotare presso qualsiasi ufficio locale del casellario i certificati e le visure a lui necessari. Questi saranno poi ritirati allo sportello, personalmente o tramite delegato, alla consegna del modulo di richiesta ottenuto automaticamente dal sistema, o del solo numero di prenotazione presente sulla mail di conferma della stessa. Rimangono ferme le regole vigenti per l'identificazione della persona interessata al momento della consegna del certificato.

Il servizio sarà raggiungibile dalla sezione Servizi online del sito del Ministero della giustizia, ove si potrà consultare specifica scheda pratica.

Preliminarmente, ciascun ufficio locale dovrà attivare il servizio, utilizzando le seguenti nuove funzionalità presenti sul SIC:

1. Gestione Informazioni Uffici
2. Gestione Certificati/Visure prenotati via web.

V. In Cagliari, addì 27/10/2014

Il Dirigente Anm.vo
Franca Arru

V. In Cagliari, addì 27 OTT. 2014

Il Procuratore Generale

La prima funzionalità, accessibile dal menù "funzioni di supporto" del SIC, consente agli uffici locali del casellario di attivare il servizio di prenotazione. A tale scopo, dopo avere inserito i dati dell'ufficio, i giorni e gli orari di apertura al pubblico, le tipologie dei certificati prenotabili (ad es. i soli certificati del casellario e non il certificato dei carichi pendenti o viceversa) i tempi di consegna degli stessi, occorrerà inserire la data di attivazione del servizio. Tale data non è suscettibile di modifica o cancellazione.

La seconda funzionalità, accessibile dal menù "Servizi Certificativi" del SIC, permette agli utenti dell'ufficio del casellario di gestire le prenotazioni, ricercandole prima sugli appositi registri. In pratica, accedendo alla voce "ricerca", sarà possibile visualizzare tutti i certificati prenotati in un dato periodo o per una determinata tipologia ed organizzarne la consegna.

Specifiche informazioni sulle nuove funzionalità sono reperibili sull'help on line del SIC.

L'attivazione del servizio comporterà l'acquisizione automatica sul SIC dei dati inseriti on line dall'interessato al momento della prenotazione, con conseguente risparmio di tempo per gli utenti dell'ufficio locale, che si ritroveranno dunque i certificati pronti per la stampa, senza aver dovuto prima immettere i dati del soggetto interessato.

Si ricordano di seguito le modifiche apportate al sistema, già visibili comunque a tutti gli utenti per gli effetti della sperimentazione con l'Ufficio locale del casellario di Roma.

Modifiche:

- ▲ maschere di ricerca soggetto per richiesta visura iscrizioni casellario
- ▲ maschere di ricerca soggetto per richiesta certificati casellario
- ▲ maschere riepilogo stampa visura/certificati casellario
- ▲ maschera annullamento certificati
- ▲ registri certificati e visure

In tali maschere saranno presenti:

- ▲ nuovi campi, quali "luogo" e "data del rilascio", aggiunti dopo i dati relativi al documento dell'interessato;
- ▲ nuove sezioni, quali "Altri dati dell'interessato" (residenza, documento d'identità e recapito) e "Dati Delegato (anagrafici e documento d'identità)";
- ▲ nuove colonne nella maschera annullamento certificati e nei registri, per indicare se i diritti sono stati pagati e se trattasi di certificato prenotato.

Si segnala in particolare che nella sezione "Dettagli richiesta del Certificato" è stato eliminato il campo "uso"; i motivi di esenzione da bolli c/o diritti saranno selezionabili da apposito menù a tendina, aggiornato con l'occasione.

Si coglie l'occasione per comunicare che si sta operando sul sistema in modo da rendere possibile a breve anche la prenotazione on line del certificato penale del casellario giudiziale da parte del datore di lavoro, di cui all'articolo 25 bis DPR 313/2002.

Il servizio di prenotazione sarà disponibile nella sezione "Servizi on line", non appena un congruo numero di uffici locali avrà proceduto all'attivazione.

Di questo verrà data notizia con apposito avviso sul SIC e sul sito del Ministero.

Si chiede pertanto la collaborazione delle SS.LL. per una tempestiva attivazione del servizio da parte degli uffici locali, che dovranno dismettere altresì eventuali servizi analoghi.

La presente circolare è reperibile sul sito intranet del Ministero della Giustizia (www.giustizia.it) e sul sito intranet del Casellario (portal.casellario.giustizia.it).

Eventuali richieste di informazioni potranno essere rivolte al servizio di help desk dell'Ufficio centrale del casellario; tel n. 06/97996200.

Il call center Giustizia; tel. 848 800 110 risponderà invece alle eventuali richieste di chiarimenti delle persone interessate alla prenotazione.

Roma, 17 ottobre 2016

IL DIRETTORE GENERALE

Raffaele Piccirillo





ISTRUZIONI PER GLI UFFICI LOCALI

Modalità per gestire sul S.I.C. la prenotazione effettuata dal cittadino tramite il portale dei servizi on line del casellario giudiziale

Servizi online
Casellario Giudiziale

Home Chi siamo Dove siamo Servizi al Cittadino Servizi alla PA

Servizi al Cittadino

Con questo servizio il cittadino può prenotare presso qualsiasi ufficio locale del casellario i certificati del casellario, dei carichi pendenti e le visure del casellario giudiziale. Una volta effettuata la prenotazione potrà recarsi allo sportello per il ritiro, consegnando il modulo predisposto automaticamente dal sistema o il numero della prenotazione assegnato dal servizio.

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012 i certificati sono necessari solo nei rapporti tra privati (art. 15 della legge 183/2011). Nei rapporti con la pubblica amministrazione - ad esempio comuni, regioni, ministeri, scuole, agenzie delle entrate - e con i gestori di pubblici servizi - come le società che gestiscono i rifiuti, i trasporti o i servizi idrici - è obbligatorio presentare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà (art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000).

SERVIZIO ATTUALMENTE IN FASE SPERIMENTALE
EVENTUALI RICHIESTE DI PRENOTAZIONE NON AVRANNO ALCUN ERTO

Accedi

Servizi alla PA

"Certificazione per le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi"

Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi possono consultare direttamente il Sistema Informativo del Casellario (SIC) per:

- a. le acquisizioni d'ufficio di informazioni concernenti stati, qualità e fatti. (art. 43 e 46 D.P.R. 445/2000)
- b. i controlli delle dichiarazioni sostitutive di certificati (art. 71 D.P.R. 445/2000)
- c. l'acquisizione dei certificati del casellario giudiziale e dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato (art. 25 e 32 D.P.R. 313/2002) tramite:
 - un servizio di cooperazione tra sistemi informativi oppure
 - Posta Elettronica Certificata (PEC) *
previa stipula di apposita convenzione con il Ministero della Giustizia

SERVIZIO ATTUALMENTE NON DISPONIBILE

Il portale è raggiungibile dal sito del Ministero della Giustizia nella sezione Servizi on line, ove si potrà consultare una specifica scheda pratica

Come fare per >>

Schede su servizi e uffici competenti

- FAQ
- Moduli
- Servizi online**
- Titolari potere sostitutivo

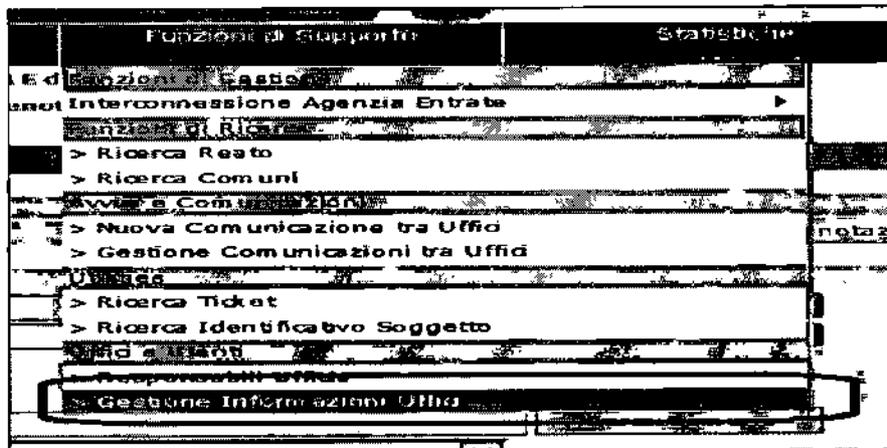
oppure utilizzando direttamente il seguente indirizzo pubblico: <https://certificaticasellario.giustizia.it/>

ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE ON LINE

Con questo servizio è possibile prenotare i certificati del casellario giudiziale, dei carichi pendenti e le visure del casellario giudiziale presso qualsiasi ufficio locale del casellario. Una volta effettuata la prenotazione occorre recarsi allo sportello per il ritiro, consegnando il modulo predisposto automaticamente dal sistema debitamente firmato o il numero della prenotazione assegnato dal servizio.

Per consentire la prenotazione on line da parte dei cittadini al proprio ufficio locale, effettuata tramite il portale dei servizi on line del casellario, è necessario procedere all'attivazione del relativo servizio.

A tali fini sul S.I.C. si dovrà utilizzare una nuova funzionalità denominata "Gestione Informazioni Uffici" disponibile dal menu "Funzioni di Supporto". Detta funzionalità è gestibile solo dagli utenti degli uffici locali aventi il ruolo denominato "E - Responsabile Servizio Certificativo Uffici Locali".



Nella maschera che sarà visualizzata è possibile inserire il recapito, i giorni e gli orari di apertura al pubblico. Inoltre, è possibile indicare se si vogliono rilasciare i soli certificati del Casellario Giudiziale, solo quelli del Carico Pendente, solo le Visure oppure tutte e tre le tipologie. E' presente anche la selezione per indicare se è possibile prenotarli con urgenza. E' disponibile un campo a testo libero dove l'ufficio potrà indicare particolari modalità di rilascio e altre notizie che potrebbero interessare il cittadino.

L'ufficio, infine dovrà inserire la data di inizio servizio di prenotazione e procedere al salvataggio dei dati. Solo da questo momento sarà consentito al cittadino di effettuare la prenotazione.

Nota bene: una volta attivato il servizio però non sarà più possibile cancellare/modificare tale data, ma sarà possibile solo modificare gli altri dati.

Esempio di un casellario che ha attivato il servizio

Gestione Informazioni Ufficio				
Informazioni Ufficio				
Codice ufficio:	0414			
Tipologia ufficio:	UFFICIO LOCALE DEL CASELLARIO		Sede:	TORINO
Indirizzo:	VIA TORINO			
Telefono:	085545555		Fax:	1234567
Giorni di apertura				
	Mattino		Pomeriggio	
<input checked="" type="checkbox"/> lunedì	dalle 09:00	alle 13:30	dalle 14:30	alle 16:00
<input type="checkbox"/> martedì	dalle	alle	dalle	alle
<input checked="" type="checkbox"/> mercoledì	dalle 09:00	alle 13:30	dalle 14:00	alle 16:00
<input type="checkbox"/> giovedì	dalle	alle	dalle	alle
<input type="checkbox"/> venerdì	dalle	alle	dalle	alle
<input checked="" type="checkbox"/> sabato	dalle 10:00	alle 12:00	dalle	alle
Tipologia di servizi				
Certificati/Visure		Urgenza		
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificati del Casellario Giudiziale	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificati dei Carichi Pendenti	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Visure del Casellario Giudiziale	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Visure dei Carichi Pendenti	<input type="checkbox"/>		
Altri dati				
Modalità di rilascio:	MODALITA RILASCIO		150 caratteri disponibili	
Link Procura:				
Data inizio servizio di prenotazione online:	08/09/2014			

Nota bene: selezionando la voce "Certificati dei Carichi Pendenti" si intende che sarà consentita la prenotazione del certificato che viene rilasciato localmente dalle singole Procure delle Repubblica con le modalità finora osservate. Invece, non dovrà essere oggetto di selezione la voce "Visure dei carichi pendenti".



1) LA GESTIONE DELLA PRENOTAZIONE DALLA PAGINA DI RICHIESTA DEL CERTIFICATO/VISURA..... pag. 5

Per la gestione viene visualizzata una nuova sezione "Cerca e Carica dati prenotazione", che sarà gestibile da tutti gli utenti certificatori dei Casellari Locali (ruolo denominato "SAC_CER_RICH"), limitatamente ai soli uffici locali che hanno già abilitato il servizio di prenotazione online con le modalità sopra indicate.

2) LA GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI TRAMITE LA FUNZIONE "GESTIONE CERTIFICATI/VISURE PRENOTATI VIA WEB".....pag. 10

La nuova funzionalità è disponibile nel menu "Servizi Certificativi". Questa funzionalità potrà essere utilizzata da tutti gli utenti degli uffici locali aventi un ruolo di certificatore ai quali sarà assegnata una nuova autorizzazione (ruolo denominato all'interno del sistema "SAC_GES_RICH").

Con questa funzionalità è possibile ricercare tutti i certificati prenotati in un dato periodo o per una determinata tipologia (Casellario/Carico Pendente).

Nei due paragrafi seguenti sono riportate le modalità con le quali possono essere gestite le prenotazioni effettuate al proprio ufficio locale.

Ulteriori indicazioni possono essere reperite sul manuale utente o dall'Help on line (tramite i link Manuale Utente e Aiuto posti alla fine di ogni pagina del SIC).



1) GESTIONE PRENOTAZIONE NELLA PAGINA DI RICHIESTA DEL CERTIFICATO/VISURA

La prenotazione può essere gestita, oltre che dalla funzione "Gestione certificati/visure prenotati via web"(cfr. par.2), anche direttamente dalla maschera utilizzata per la richiesta del certificato o della visura.

A tali fini, agli utenti degli uffici locali, viene visualizzata una nuova sezione in alto denominata " : Numero di Prenotazione :", posta prima dei dati del soggetto.

Le modalità di seguito indicate sono valide anche nel caso di prenotazione di una visura.

Ricerca Soggetto per Richieste Certificati

Numero prenotazione: 60 [Cerca Prenotazione]

Cognome: _____

Nome: _____

Digitando il numero di prenotazione e cliccando sul pulsante "Cerca Prenotazione" saranno visualizzati i certificati prenotati.

Ricerca Soggetto per Richieste Certificati

Numero prenotazione: _____ [Cerca Dal Prenotazione] [Cerca Dal Prenotazione]

Cognome: _____

Nome: _____

Data di nascita: _____

Luogo di nascita: _____

Paese di nascita: ITALIA

Cittadinanza: _____

Codice Fiscale: _____

Responsabile del Servizio Certificativi: _____

Categorie per: CASSELLARIO CENTRALE CASSELLARIO ESTERNO PERMANENTE

Tipo Certificato: _____

Lingua Italiana: _____

Cliccare sul pulsante **Cerca Dal Prenotazione** per caricare i dati della prenotazione (dati anagrafici ecc.). Nella maschera quindi saranno presenti e visualizzati tutti i dati indicati dal cittadino al momento della prenotazione.

Esempio di maschera precaricata con i dati della prenotazione.

Numero prenotazione: 60

Carica Dal Prenotazione

Dati del Soggetto:

Cognome: AGOSTINO

Nome: SAPIO

Sesso: M F

Data di nascita: 19/05/1954 Data di nascita 28/05/1954

Città di nascita: ROMA

Provincia di nascita: ITALIA

Paese di nascita: ITALIA

Indirizzo di nascita: 00185/ROMA

Responsabile del Servizio Certificazioni:

Categoria per: CATEGORIA GIUDIZIALE CATEGORIA CARICHI PENALI

Tipologia Certificato: INTERESSATO - GENERALE (Art. 24)

Lingua-Testo: Numero Copie: 1

Attività di esecuzione bolle/bolli: PROCEDURA PER IL CONSEGNAMENTO DI BORSE DI STUDIO (ART. 11 TAB. B, D.P.R. 642/77)

Modalità: Dovuto In base alla bolle

Urgenza: Urgenza Non urgenza

Modalità di certificazione: Si (per la stampa del certificato) Non si (per la stampa del certificato)

Indirizzo da: INTERESSATO

Numero Documento dell'Interessato: CARTA D'IDENTITÀ / 11111111111111111111

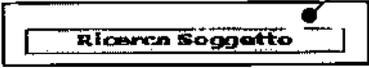
Indirizzo da: COMUNE Roma Data di nascita: 02/05/2011

Luogo di nascita: ROMA

Sblocca Campi Stampa Documenti Identità Stampa Modulo Prenotazione **Ricerca Soggetto**

Dopo aver verificato che i dati presenti siano corretti è possibile procedere alla stampa del certificato

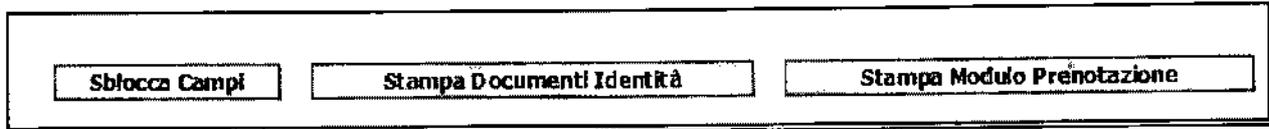
con le modalità già note, cliccando sul pulsante



ATTENZIONE: questi dati pre-caricati non sono modificabili e se risulta necessario modificarli si dovrà utilizzare il pulsante "Sblocca Campi". Con lo sblocco dei campi non saranno più resi visibili i pulsanti relativi alla Stampa Documenti Identità e Modulo Prenotazione. Per renderli di nuovo disponibili e se non devono essere effettuate modifiche ricaricare i dati di nuovo col cerca prenotazione.

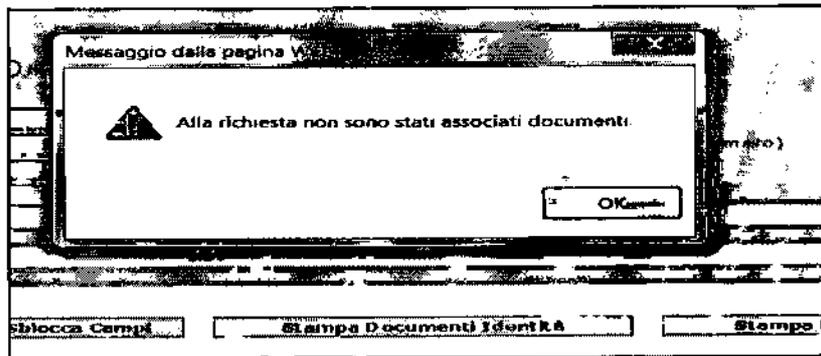
Prima di questo pulsante "Ricerca Soggetto" nella maschera sono presenti ora tre nuovi pulsanti:

- Sblocca Campi
- Stampa Documenti Identità
- Stampa Modulo Prenotazione

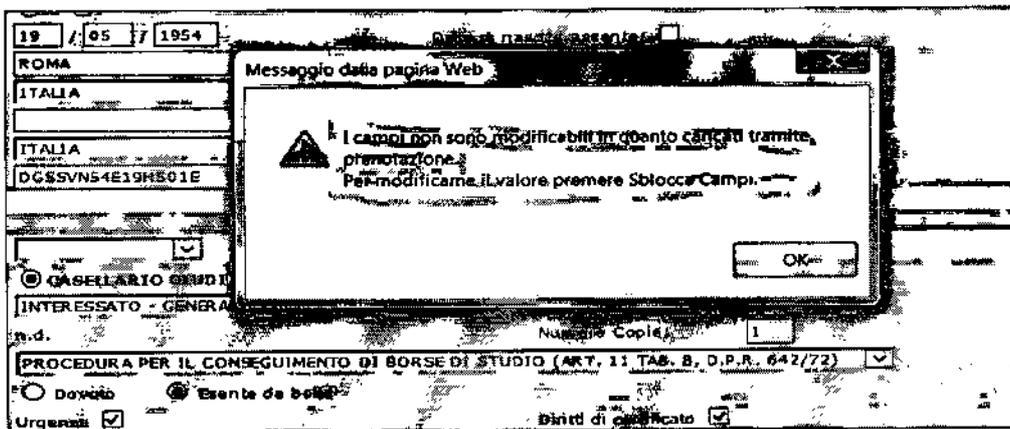


I nuovi pulsanti possono essere utilizzati per i seguenti motivi.

- 1) **Stampa Modulo Prenotazione**: per recuperare il modulo di richiesta prenotazione "PRECER/1" nei casi in cui il cittadino non lo abbia portato. Vedi esempio a pag 13 (allegato 1).
- 2) **Stampa Documenti Identità**: per recuperare la copia scansionata del documento di identità se allegata al momento della prenotazione. Se non presente viene fornito la seguente risposta



- 3) **Sblocca Campi**: per gestire i dati caricati se risultano siano errati. Difatti cercando di variare qualche dato caricato sulla maschera il sistema fornisce la seguente risposta



Nel caso di delega effettuata tramite la prenotazione viene visualizzato un ulteriore pulsante che consente di recuperare il modulo (PRECER/2) contenete i dati della delega (Allegato 2)

Cognome e nome:	VERDI	MARIO
Sesso:	<input type="radio"/> M <input type="radio"/> F	
Data di nascita:	05 / 05 / 1957	
Luogo di nascita:	VERONA	<input type="button" value="Cerca Ditta"/>
Nazione di nascita:	ITALIA	
Cittadinanza:	ITALIA	
Codice Fiscale:	VRDMRAS7E05L781C	
Estremo Documentato del Delegato:	CARTA D'IDENTITA'	<input checked="" type="checkbox"/> 55555555555555 (Tipo/Numero)
Rilasciato da:	COMUNE	Data Rilascio: 02 / 02 / 2014
Luogo Rilascio:	ROMA	
Delega al titolo di cariche di polizia:	<input type="checkbox"/>	



Prodotto il certificato, sulla pagina visualizzata di seguito è ora presente un nuovo link che consente di ritornare alla maschera di richiesta certificato.

Utile soprattutto nei casi in cui con la stessa prenotazione siano stati prenotati più di un certificato.

Stampa Certificato

Il certificato richiesto è stato inviato direttamente alla stampante; è a disposizione un'anteprima della stampa in una diversa finestra. Per effettuare una delle seguenti operazioni cliccare sul link relativo, oppure selezionare una delle voci del menu principale.

Certificato richiesto per: CASELLARIO GIUDIZIALE Tipo: INTERESSATO - GENERALE (Art. 24)

[Torna richiesta altro certificato per lo stesso soggetto](#)

Casellario Giudiziale

- [» Nuova richiesta di certificato](#)
- [» Torna richiesta altro certificato per lo stesso soggetto](#)
- [» Torna richiesta stesso tipo di certificato per un altro soggetto](#)

Casellario dei Carichi Pendenti

- [» Nuova richiesta di certificato](#)
- [» Torna richiesta altro certificato per lo stesso soggetto](#)

Altro

- [» Consulta registro certificati](#)

Annulla Richiesta

Stato Annullamento: / / Nuovo Annullamento:

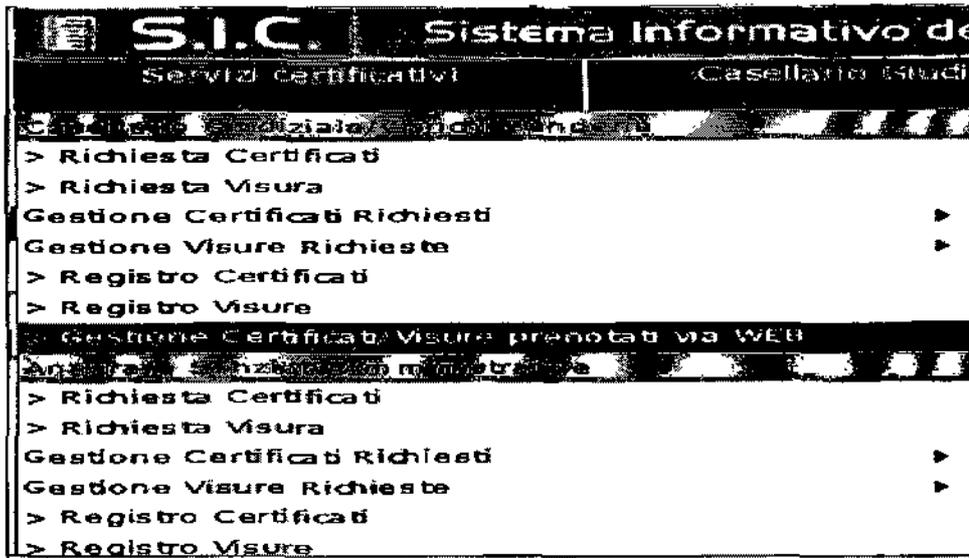
Consegna Certificato

Data consegna: / /

Pagina 1 su 1

2) GESTIONE PRENOTAZIONE TRAMITE LA FUNZIONALITÀ "GESTIONE CERTIFICATI/VISURE PRENOTATI VIA WEB"

Questa nuova funzionalità è presente nel menu dei Servizi Certificati con la voce 'Gestione certificati/visure prenotati via web'.



Sarà visualizzata una pagina, come mostra la figura che segue, dalla quale si possono ricercare tutti i certificati prenotati in un dato periodo. E' possibile effettuare una ricerca selettiva ad esempio solo di quelli prenotati con urgenza oppure per numero di prenotazione o per cognome e nome.

Ricerca Prenotazioni Certificati/Visure

Ricerca Prenotazioni

Data Richiesta: Dal: / / Al: / /

Numero prenotazione:

Urgenza: URGENT NON URGENT

per Cognome:

Nome:

La ricerca produce un elenco dei certificati prenotati nel periodo indicato e visualizzato come segue.

Data	Numero Prenotazione	Cognome Nome	Data Nascita	Certificati CG	Certificati CP	Visure CG	Visure CP	Urgenza	Stato
22/10/2014	59	MANCUSO ANGELAMARIA	30/11/1953	1	0	0	0	SI	DA STAMPARE
22/10/2014	60	D'AGOSTINO SAVINO	19/05/1954	1	0	0	0	SI	STAMPATO
Totale				2	0	0	0		

Cliccando sul pulsante , dopo aver selezionato la prenotazione che si interessa trattare, il sistema rinvia alla pagina di richiesta del certificato, dove si procederà con le modalità già indicate in precedenza al paragrafo 1)

E' possibile esportare tutti i dati elencati in un foglio excel.

Invece, cliccando sul numero di prenotazione saranno visualizzati tutti i dati indicati dal cittadino al momento della prenotazione.

S.I.C. | Dettaglio Prenotazione

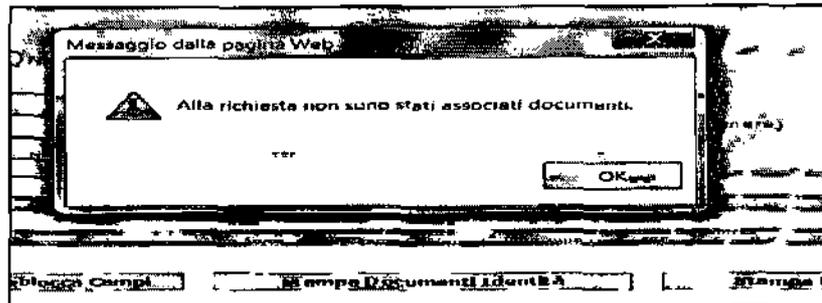
Cognome: MANCUSO **Nome:** ANGELAMARIA
Data di Nascita: 30/11/1953 **Luogo di Nascita:** VALENNO
Nazione di Nascita: ITALIA **Sesso:** F
Codice Fiscale: MNCPLR53870C273W

Data prenotazione: 22/10/2014 **Numero prenotazione:** 59
Urgenza: SI

Tipo Certificato: CG - INTERESSATO - PENALE (ART. 25) **Esito Certificato:** SI
Numero Copie: 1 **Lingua Indicata:** NO
Bollo: NO **Diritto di Cancelleria:** SI
Motivo della prenotazione: ATTI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO (ART. 9, LEGGE 266/2011)
Stato: DA STAMPARE

Anche in questa pagina sono presenti i seguenti pulsanti che possono essere utilizzati come segue.

- a) **"Stampa Modulo Prenotazione"**: per recuperare il modulo di richiesta prenotazione "PRECER/1" nei casi in cui il cittadino non lo abbia portato. Vedi esempio in allegato 1.
- b) **"Stampa Documenti Identità"**: per recuperare la copia scansionata del documento di identità se allegata al momento della prenotazione. Se non presente viene fornito la seguente risposta



Inoltre per ciascun numero di prenotazione sono indicati quanti certificati/visure sono stati prenotati e se richiesti con urgenza. Nell'ultima colonna "Stato" se per quella prenotazione si è provveduto a stampare il certificato/visura.

Certificati CG	Certificati CP	Visure CG	Visure CP	Urgenza	Stato
1	0	0	0	SI	DA STAMPARE
1	0	0	0	SI	STAMPATO
2	0	0	0		



REGISTRO CERTIFICATI/VISURE

Anche tutti i certificati/visure stampati tramite la prenotazione saranno oggetto di registrazione sul registro. In particolare sul registro sarà riportato il numero di prenotazione.

Risultato della Ricerca										Totale Certificati: 1	
										Nuova ricerca Torna precedente ricerca	
Ufficio: UFFICIO DEL CASELLARIO CENTRALE - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA di ROMA											
Richiesta Certificato per: Casellario Giudiziale											
Tipologia Certificato: TUTTI				Stato Richiesta: TUTTI							
Numero Richiesta:						Anno Richiesta:					
Data Richiesta: 22/06/2012											
Bollo:											
Data/Ora Rich. Certificato	Numero Certificato	Tipo Certificato	Stato	Esito	Data Annull.	Cognome Nome	Data Nascita	Luogo Nascita	Prenotato in line	Operatore	
22/06/2012 15:32	469/2012/R	GPR	S	N	S	PROVA IO	01/01/1980	BRA	469/2012	BOCCA FRANCESCA NSC	
Risultati da 1 a 1 di 1										Pagina: 1	

ALLEGATO 2

In caso di DELEGA effettuata col servizio prenotazione on line viene prodotto anche il modulo (PRECER/2) relativo alla delega ed inviato per email al cittadino

MODULO PRECER/2

RICHIESTA DI PRENOTAZIONE ONLINE DEL CERTIFICATO E DELLA VISURA DELLE ISCRIZIONI DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DEI CARICHI PENDENTI DA PARTE DELL'INTERESSATO
CONFERIMENTO DELLA DELEGA

CONFERIMENTO DELEGA DA

Cognome e Nome: ROSSI MARIO
Nato il: 02/05/1957 a: TARANTO (TA)
Sesso: MASCHILE Codice fiscale: RSSMRA57E02L049Z
Residenza: VIA AAAAAAAAAAAAAA, 12 - 00143 - TARANTO (TA)

A

Cognome e Nome: VERDI MARIO
Nato il: 05/05/1957 a: VERONA (VR)
Sesso: MASCHILE Codice fiscale: VRDMRA57E05L781C
Residenza: _____

per il ritiro del certificato/visura solo se l'atto risulta negativo

- Documento di identità del delegato esibito allo sportello, oppure
 Allego fotocopia non autenticata del documento di identità del delegato

Tipo: CARTA D'IDENTITA' Numero: 5555555555555
rilasciato da: COMUNE - ROMA Il: 02/02/2014

24/10/2014

(firma dell'interessato)



**PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA
CAGLIARI**

Tel. 070/60222223/24 - fax: 070/60222214

Prot. n. 5682-U

Cagliari, 27 ottobre 2014

CIRCOLARE N. 41/2014

Oggetto: Sistema Informativo del casellario (SIC) - Attivazione del servizio di prenotazione on line dei certificati del casellario giudiziale, dei carichi pendenti e delle visure del casellario giudiziale.

**ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA
presso il Tribunale di**

**CAGLIARI
ORISTANO
LANUSEI**

**ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA
presso il Tribunali per i Minorenni di**

CAGLIARI

E, p.c.

**ALLA PROCURA GENERALE
presso la Sezione Distaccata Corte Appello di SASSARI**

*Trasmetto, per conoscenza e norma, la circolare ministeriale - prot. n. 142586
datata 27 ottobre 2014 - relativa all'argomento in oggetto.*

IL PROCURATORE GENERALE

Claudio Lo Cuto Avv./Gen.