

P/B



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

URGENTE



m_dg.DOG.08/03/2012.0019834.U

**Al sig. Presidente della Corte
Suprema di cassazione**

**Al sig. Procuratore generale presso la
Corte Suprema di cassazione**

**Al sig. Presidente del Tribunale
superiore delle acque pubbliche**

**Al sig. Procuratore Nazionale
Antimafia**

**Ai sigg. Presidenti delle corti
d'appello**

**Ai sigg. Procuratori generali presso
le corti d'appello**

**Ai sigg. Commissari per la
liquidazione degli usi civici**

**Al sig. Direttore dell'Ufficio speciale
per la gestione e manutenzione degli
uffici giudiziari di Napoli**

LORO SEDI

**OGGETTO: PORTALE STIPENDI P.A. - NUOVE FUNZIONALITÀ SELF SERVICE:
IDENTIFICAZIONE DEL DIPENDENTE.**

La Direzione Centrale dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione ha comunicato con nota n. 3087/2012 del 02/03/2012 (che si riporta in allegato) che la fruizione dei servizi self-service sul Portale Stipendi PA richiederà inderogabilmente a partire dal 2

M.06 - Procura Generale della Repubblica di ...
M.06 - Procura Generale della Repubblica di ...

aprile 2012 l'utilizzo di un codice segreto (PIN) che dovrà essere rilasciato da Responsabili Identificazione Dipendenti (RID).

Tale ruolo verrà automaticamente attribuito da SPT a tutti i dipendenti che ricoprono attualmente il ruolo di RCA o OCA nonché alle utenze dell'applicativo "Modelli".

Considerato che, al fine di facilitare le operazioni di identificazione e di assegnazione del PIN ai dipendenti, si dovrà procedere alla individuazione di almeno un RID per ogni sede, si prega gli uffici in indirizzo di segnalare i nominativi dei nuovi RID inviandone gli elementi utili alla registrazione sul portale del cedolino unico all'indirizzo di posta elettronica dgbilancio.dog@giustizia.it, indicando in oggetto "RID Stipendi PA", secondo lo schema allegato.

Si raccomanda, considerando l'esiguo tempo concesso all'Amministrazione e la vastità dei dati da gestire, la tempestività nella trasmissione dei dati.

Appare, comunque, opportuno segnalare che il buon esito della procedura di abilitazione dei nuovi utenti RID è subordinato all'efficiente funzionamento del Portale SPT.

Si prega, inoltre, di evitare di contattare l'Amministrazione centrale per eventuali ulteriori chiarimenti in quanto le uniche informazioni in possesso sono quelle già comunicate con la presente nota.

Roma, 7.3.2012

IL CAPO DIPARTIMENTO
Luigi Birritteri





*Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento dell'Amministrazione Generale
del Personale e dei Servizi*

**Direzione Centrale dei Sistemi Informativi e
dell'Innovazione
Ufficio V**

*Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le Politiche di Gestione e di
Sviluppo delle Risorse Umane
dipriv@mailbox.governo.it*

*Al Consiglio di Stato e Tribunali
Amministrativi Regionali
Ufficio Gestione Bilancio e del Trattamento
Economico
cds-segretariacapopers@gs-cert.it*

*Alla Corte dei Conti
Segretariato Generale
Direzione generale Gestione Risorse Umane e
Formazione
segr.generale.affari.generalis@corteconti.it*

*Al Consiglio Nazionale dell'Economia e del
Lavoro (CNEL)
protocollo@postacert.cnel.it*

*Al Ministero degli Affari Esteri
Direzione Generale per le Risorse e
l'innovazione
dgri.segreteria@cert.esteri.it*

*Al Ministero dell'Interno
Dipartimento per le Politiche del Personale
dell'Amministrazione Civile e per le Risorse
Strumentali e Finanziarie Direzione Centrale
per le Risorse Finanziarie e Strumentali
risorsefinanziarie@pec.interno.it*

*Al Ministero della Giustizia
Ufficio Centrale Archivi notarili
Servizio Quarto
ucan@giustizia.it*

0003087-09/03/2012-0003087-1

*Al Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria,
del personale e dei servizi
capodipartimento.dog@giustizia.cert.it*

*Al Ministero della Giustizia
Direzione Generale del Personale e della
Formazione Risorse Umane
capodipartimento.dog@giustizia.cert.it*

*Al Ministero della Giustizia
Dipartimento Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale
del Personale e Formazione
Trattamento Economico del Personale
Amministrativo e Tecnico
dgpersonale.dap@giustizia.it*

*Al Ministero della Difesa
Segretariato Generale della Difesa
domenico.abbondanza@persociv.difesa.it*

*Al Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento dell'Amministrazione Generale
del Personale e dei Servizi del Tesoro
Direzione Centrale per i Servizi al Personale
dcsp.dagi@pec.mef.gov.it*

*Al Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento delle Finanze Direzione sistema
informativo della fiscalità
df.dsi@pec.finanze.it*

*Al Ministero dello Sviluppo Economico
Ufficio per gli Affari Generali e le Risorse
segreteria@pec.sviluppoeconomico.gov.it*

*Al Ministero delle Politiche Agricole,
Alimentari e Forestali Corpo Forestale dello
Stato
ispettorato.generale@pec.corpoforestale.it*

*Al Ministero delle Politiche Agricole,
Ambientali e Forestali SEAM V - Trattamento
Economico e di Quiescenza del Personale
seam5@pec.politicheagricole.gov.it*

*Al Ministero dell'Ambiente e Tutela del
Territorio e del Mare Direzione Generale per i
servizi interni del Ministero
DCIServiziInterni@pec.minambiente.it*

*Al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti
Dipartimento per le Infrastrutture, gli Affari
Generali ed il Personale
dg.personale@pec.mit.gov.it*

*Al Ministero del Lavoro e delle Politiche
Sociali Settore Lavoro D.G. delle risorse
umane e affari generali
dgrisorseumane@mailcert.lavoro.gov.it*

*Al Ministero del Lavoro e delle Politiche
Sociali Settore Politiche Sociali Direzione
Generale della comunicazione
dgcomunicazione@mailcert.lavoro.gov.it*

*Al Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la
gestione delle risorse umane, finanziarie e
strumentali
Direzione Generale per la Politica
Finanziaria e di Bilancio
dgbilancio@postacert.istruzione.it*

*Al Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per l'Istruzione
Direzione Generale per il personale scolastico
Uff. III
dgpersonelescuela@postacert.istruzione.it*

*Al Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la
gestione delle risorse umane, finanziarie e
strumentali
Direzione Generale per gli Studi, la Statistica
e i Sistemi Informativi
dgsssi@postacert.istruzione.it*

*Al Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Direzione Generale per l'Organizzazione, gli
Affari Generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il
Personale
mhac-dg-ogipi@mailcert.beniculturali.it*

*Al Ministero della Salute
Dipartimento dell'Innovazione
dgrups@postacert.sanita.it*

*All'Avvocatura Generale dello Stato
roma@mailcert.avvocaturastato.it*

All'Agenzia delle Entrate
agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it

All'Agenzia delle Dogane
dogane@pec.agenziadogane.it

All'Agenzia del Territorio
Direzione Centrale Risorse Umane e
Organizzazione
Area Amministrazione Personale
Ufficio Trattamento Economico e
Previdenziale
at_direzionegenerale@pec.agenziaterritorio.it

All'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura
(AGEA)
trattamento.economico@agea.gov.it

All'Agenzia Nazionale dei Giovani
direzione@agenziagiovani.it

Al CRA
Consiglio per la Ricerca e la Sperimentazione
in Agricoltura Direzione generale D.C. Affari
giuridici Servizio Trattamento Giuridico ed
Economico del personale
In servizio e in quiescenza
cra@pec.entecra.it

All'Ente Nazionale Cellulosa e Carta
massimo.dallacasa@enternazcellcaria.191.it

All'Istituto Agronomico per L'Oltremare
istituto-agronomico-oltramare@pec.iao.florence.it

All'INVALSI
invalsi@legalmail.it

All'Istituto Superiore della Sanità
Direzione Generale
protocollo-centrale@iss.mailcert.it

Oggetto: Portale Stipendi PA - Nuove funzionalità self service: identificazione del dipendente.

Gentili colleghi,

la Direzione Centrale dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione, nell'ambito del processo di innovazione collegato alla digitalizzazione dei servizi erogati, ha realizzato una serie di funzionalità self service, ed altre sono in fase di rilascio, accessibili direttamente on line tramite il Portale Stipendi PA (<https://stipendipa.tesoro.it>), che consentono al dipendente di interagire direttamente con SPT.

Il Portale Stipendi PA quindi, nato per consentire al dipendente amministrato l'accesso e la visualizzazione dei propri cedolini, cud e 730, è oggi sempre più uno strumento innovativo di scambio e condivisione delle informazioni grazie anche alla realizzazione dei nuovi servizi self service, alcuni già attivi, altri in fase di rilascio:

- Gestione delle detrazioni per familiari a carico
- Gestione delle variazioni di residenza
- Assistenza fiscale modelli 730
- Variazione modalità di riscossione dello stipendio
- Richiesta di Piccolo Prestito INPDAP
- Richiesta adesione Previdenza Complementare

In tale contesto, e in coerenza con quanto previsto agli artt. 64 e 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (nell'ipotesi di identificazione certa del richiedente, le istanze inviate attraverso un sito web sono equiparate alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del responsabile del procedimento), la fruizione dei servizi self-service sul Portale Stipendi PA richiederà, inderogabilmente a partire dal 2 aprile 2012, l'utilizzo di un codice segreto personale (d'ora in poi PIN).

Il ricorso a tale codice, infatti, oltre a innalzare i livelli della sicurezza e della riservatezza delle informazioni trattate, garantisce la titolarità del soggetto che inoltra richiesta dei servizi.

A breve, pertanto, ciascun dipendente che volesse usufruire dei servizi self-service offerti dal Portale (e che non sia già in possesso della Carta Nazionale dei Servizi per i quali l'identificazione è garantita dall'utilizzo della Carta stessa), dovrà farsi identificare presso la propria sede di servizio da un funzionario incaricato. Quest'ultimo, attraverso una apposita funzionalità informatica in fase di rilascio nell'ormai nota applicazione 'cedolino unico', confermerà l'avvenuta identificazione del dipendente ed attiverà la fase di generazione del PIN (in automatico ed in assoluta riservatezza) ed il successivo invio all'indirizzo di posta elettronica indicato dal richiedente.

A supporto dell'iniziativa ogni necessaria informazione ai dipendenti sarà pubblicata sul Portale Stipendi PA e sul sito web SP1; inoltre sarà fornito alle Amministrazioni materiale informativo di dettaglio.

Per l'utilizzo della nuova funzionalità di identificazione del dipendente, è stato istituito il ruolo Responsabile Identificazione Dipendente (RID) che potrà essere attribuito, in base alle specifiche esigenze organizzative di ogni Amministrazione, da ciascun Responsabile del Modello Operativo (RMO).

Al fine di agevolare le Amministrazioni nell'attribuzione del nuovo ruolo RID, nella prima fase di avvio, questa Direzione provvederà, in automatico da centro, ad assegnare tale ruolo a tutte le utenze che oggi nell'ambito dell'applicazione "Cedolino Unico" ricoprono il ruolo di Responsabile Competenze Accessorie (RCA), Responsabile Centrale (RCE), Operatore Competenze Accessorie nonché alle utenze dell'applicativo "Modelli".

Per facilitare l'attribuzione del ruolo agli uffici delle Amministrazioni che, invece, non utilizzano le applicazioni di cui sopra, verrà a breve inviata una comunicazione con le indicazioni di dettaglio da seguire.

Da quanto sopra esposto emerge la necessità della vostra collaborazione sia per quanto riguarda la diffusione delle informazioni verso tutti i dipendenti, sia per ciò che attiene gli aspetti organizzativi collegati all'individuazione ed attivazione di uffici e referenti preposti all'identificazione del dipendente.

Vi ringrazio cordialmente.

Distinti saluti

IL DIRETTORE
Francesco Paolo SCHIAVO