



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziarica, del Personale e dei Servizi*  
*Direzione Generale del Personale e della Formazione*

Prot. N.103/1(B) / 382 /MM/mt/1

Roma, 11 MAR 2011

All. I

*Alla Corte Suprema di Cassazione*  
*Alla Procura Generale presso la Corte Suprema di Cassazione*  
*Alla Direzione Nazionale Antimafia*  
*Al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche*  
*Alle Corti di Appello*  
*Alle Procure Generali della Repubblica presso le Corti di Appello*  
*Ai Commissari regionali per la liquidazione degli usi civici*

**LORO SEDI**

**OGGETTO:** Circolare ministero dell'Economia e delle Finanze prot. 10695 del 9.02.2011.  
 Fabbisogni per l'anno 2012 di carte, valori e stampati a rigoroso rendiconto.

Si trasmette la nota Prot. m\_dg.DOG n. 21594 del 03.03.2011 e in allegato la  
 Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro,  
 concernente l'oggetto.

IL DIRETTORE GENERALE  
 Calogero Roberto PISCITELLO

09200960705		
PROCURA GENERALE REPUBBLICA CAGLIARI		
N.1679-E	12	MAR 2011
UOR	CC	RTO
Funzione	Macroattività	Attività
Fascicolo	Sottofascicoli	

**Anna Forcina**

**Da:** Ufficio1 [ufficio1.capodipartimento.dog@giustizia.it]

**Inviato:** giovedì 3 marzo 2011 15:23

**A:** DG.SIA; PERSONALE

**Oggetto:** P. 21594 - CIRCOLARE MIN. EC. FINANZE - FABBISOGNI ANNO 2012 CARTE VALORI E STAMPANTI

**Allegati:** P. 21594.tif

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE	
Segreteria	
- 3 MAR. 2011	
N°	Posiz.
N° 578	Prot.

Si trasmette la nota indicata in oggetto.

(Si prega di dare conferma dell'avvenuta ricezione.)

Alla presente trasmissione non seguiranno ulteriori trasmissioni.

Ufficio I del Capo del Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE	
UFFICIO I - AFFARI GENERALI PROTOCOLLO	
- 4 MAR. 2011	
N°	Posiz.
N° 490	Prot.



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Ufficio Capo Dipartimento



Alla Direzione generale del bilancio

Alla Direzione generale delle risorse

Alla Direzione generale del personale e  
formazione

Alla Direzione generale dei magistrati

Alla Direzione generale delle statistiche

Alla Direzione generale S.I.A.

Alla Direzione Generale per la gestione e  
manutenzione degli uffici giudiziari di Napoli

All'Ufficio II Contenzioso Capo Dipartimento

All'Ufficio III Piante Organiche Capo  
Dipartimento

**SEDE**

**OGGETTO:** Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze prot.10695 del 9.2.11  
Fabbisogni per l'anno 2010 di carte e valori e stampati a rigoroso rendiconto.

Si trasmette, per quanto di competenza, la nota di cui in oggetto  
rappresentando che le richieste in parola dovranno pervenire al Ministero  
dell'Economia e delle Finanze entro il 15 marzo p.v.

IL DIRETTORE  
Loredana Micciché

AE D.G.



*Ministero  
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DEL TESORO

DIREZIONE VI

OPERAZIONI FINANZIARIE CONTENZIOSO COMUNITARIO

Prot: DT 10695 - 09/02/2011

## CIRCOLARE

Roma.

Ufficio X

Prot. n.

Oggetto: Fabbisogni per l'anno 2012 di carte valori e stampati a rigoroso rendiconto.

ALLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA  
- Segretariato Generale

AL SENATO DELLA REPUBBLICA  
- Segretariato Generale

ALLA CAMERA DEI DEPUTATI  
- Segretariato Generale

ALLA CORTE COSTITUZIONALE  
- Ufficio Economato

AL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA  
- Ufficio del Consegnatario

AL CONSIGLIO DI STATO  
- Segretariato Generale  
- Ufficio del Consegnatario

ALL'AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO  
- Segretariato Generale  
- Ufficio del Consegnatario

ALLA CORTE DEI CONTI  
- Segretariato Generale  
- Ufficio del Consegnatario

## ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

- Segretariato Generale
- Dipartimento per lo Sviluppo delle Economie Territoriali
- Dipartimento per le Risorse Umane ed i Servizi Informatici
- Dipartimento per gli Affari Giuridici e Legislativi
- Dipartimento del Cerimoniale di Stato
- Dipartimento per il Coordinamento Amministrativo

- Dipartimento per l'Informazione e l'Editoria
- Dipartimento della Protezione Civile
- Dipartimento per il Coordinamento per le Politiche Comunitarie
- Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica
- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
- Dipartimento per gli Affari Regionali

- Dipartimento per i Rapporti con il Parlamento
- Dipartimento per le Riforme Istituzionali
- Dipartimento per le Pari Opportunità
- Dipartimento per le Politiche della Famiglia
- Dipartimento della Gioventù
- Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività nel Turismo
- Dipartimento informazioni per la Sicurezza
- Agenzia informazioni e sicurezza esterna
- Agenzia informazioni e sicurezza interna

AL MINISTERO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E L'INNOVAZIONE

AL MINISTRO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI GOVERNO

AL MINISTRO DELLE RIFORME PER IL FEDERALISMO

AL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI

- Direzione Generale per gli Italiani all'Estero e le Politiche Migratorie
- Direzione Generale per la Cooperazione Economica e Finanziaria Multilaterale
- Direzione Generale per la Promozione e la Cooperazione Culturale
- Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo
- Direzione Generale per le Risorse Umane e l'Organizzazione
- Direzione Generale degli Affari Amministrativi, di Bilancio e il Patrimonio
- Ufficio I Cassa
- Direzione Generale degli Affari Amministrativi, di Bilancio e il Patrimonio
- Ufficio VI
- Direzione Generale per la Cooperazione Politica Multilaterale ed i Diritti Umani

AL MINISTERO DELL'INTERNO

- Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali
- Direzione Centrale per l'Amministrazione Generale e per gli Uffici Territoriali del Governo - Divisione Affari Speciali
- Direzione Interregionale della Polizia di Stato
- Dipartimento della Pubblica Sicurezza
- Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
- Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
- Ufficio del Consegnatario del Compendio Viminale

AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

- Dipartimento per gli Affari di Giustizia
- Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
- Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
- Dipartimento per la Giustizia Minorile

AL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

- Dipartimento del Tesoro
- Dipartimento delle Politiche Fiscali
- Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
- Ispettorato Generale per la Finanza delle pubbliche Amministrazioni - Ufficio XIII
- Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro
- Comando Generale della Guardia di Finanza - Servizio Amministrativo
- Comando Generale della Guardia di Finanza - Ufficio del Consegnatario

- D.G. per la gestione del fondo nazionale per le politiche sociali e monitoraggio della spesa sociale
- D.G. dell'immigrazione
- D.G. per il volontariato, l'associazionismo e le formazioni sociali

#### MINISTERO DELLA SALUTE

- Dipartimento della Qualità
- Dipartimento dell'Innovazione
- Dipartimento Prevenzione e Comunicazione
- Dipartimento per la sanità pubblica veterinaria, la nutrizione e la sicurezza degli alimenti

#### AL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI

- Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione
- Dipartimento per i Beni Culturali e Paisaggistici
- Dipartimento per i Beni Archivistici e Librari

#### AL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

- Direzione Generale per la Ricerca Ambientale e lo Sviluppo
- Direzione Generale per la Protezione della Natura
- Direzione Generale per i Servizi Interni del Ministero
- Direzione Generale per la Salvaguardia Ambientale
- Direzione per la Difesa del Suolo

#### MINISTERO DELLA SOLIDARIETÀ SOCIALE

- Direzione Generale per la Gestione del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali e Monitoraggio della Spesa Sociale
- Direzione Generale dell'Immigrazione
- Direzione Generale per il Volontariato e l'Associazionismo e le Formazioni Sociali

#### A POSTE ITALIANE S.p.A.

#### ALL'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

Si invitano codeste Amministrazioni a voler trasmettere allo scrivente Ufficio le richieste relative al fabbisogno per l'anno 2012 sia delle carte valori che degli stampati a rigoroso rendiconto, occorrenti agli uffici centrali e a quelli periferici dello Stato.

Si ricorda che per carte valori si intendono anche i documenti elettronici (carta di identità, permessi e carte di soggiorno e passaporti) di cui all'art. 7 vices ter della 31 marzo 2005, n.43.

Va precisato, a norma dell'art. 5 delle sopra richiamate "Istruzioni", che le richieste in argomento dovranno pervenire a questo Ufficio per il tramite:

a) dei Conseganari o sostituti Conseganari, per le esigenze delle rispettive Amministrazioni Centrali;

b) dei Dipartimenti, delle Direzioni Generali o Uffici centrali competenti, per quelle degli Uffici periferici.

Alle accennate richieste dovranno essere acclusi separati elenchi, vistati e firmati su ogni pagina, nei quali - tenuto conto delle giacenze al 31 dicembre 2010 - dovranno essere indicate le quantità delle carte valori, degli stampati a rigoroso rendiconto, dei modelli 130/T occorrenti nell'anno finanziario 2012, nonché dei consumi relativi al precedente biennio.

Dei detti elenchi:

- uno dovrà comprendere le carte valori;
- uno i modelli 130/T;
- uno gli altri stampati a rigoroso rendiconto per gli uffici centrali;
- uno le occorrenze per gli uffici periferici.

In particolare, per quanto riguarda le somministrazioni agli uffici periferici, i rispettivi Dipartimenti, le Direzioni Generali o gli Uffici Centrali competenti, sono pregati di voler evidenziare sull'apposito elenco le quantità di eventuali forniture in edizione bilingue (a seconda degli uffici utilizzatori), avendo cura di indicare gli esatti indirizzi di ogni ufficio destinatario, al fine di evitare il ripetersi di disservizi nella consegna.

Ciò premesso, si raccomanda di far pervenire le richieste in parola entro il prossimo 15 marzo, unitamente ai relativi piani di distribuzione, onde consentire allo scrivente Ufficio, ai sensi degli articoli 6 e 32 del D.M. 4 agosto 2003 e successive modificazioni e integrazioni recante "Istruzioni di vigilanza sulla produzione delle carte valori, etc.", di disporre quanto occorre per le relative ordinazioni all'Istituto Poligrafico ed ottenere da quest'ultimo programmi di lavorazione e, conseguentemente, tempestive consegne dei modelli di che trattasi.

In relazione a quanto sopra, in carenza di disponibilità finanziarie da parte di questa Direzione, qualora le singole Amministrazioni ritengano comunque necessaria l'ordinazione di detti fabbisogni straordinari o delle predette richieste e qualora nei propri bilanci risultino iscritti stanziamenti destinati alle forniture di carte valori e di stampati a rigoroso rendiconto, le stesse potranno far fronte in proprio al relativo onere, adottando la specifica procedura c.d. "a fatturazione diretta" di cui all'art. 11 del decreto ministeriale sopra citato.

I Dipartimenti, le Direzioni Generali e gli Uffici dei Conseganari, competenti a formulare i fabbisogni per le esigenze dei propri uffici, sono invitati a diramare, con la massima sollecitudine, le istruzioni contenute nella presente circolare, onde assicurare l'osservanza delle modalità e dei tempi di presentazione delle richieste.

Si raccomanda, di contenere al minimo indispensabile le richieste di carte della specie, considerando, nel calcolare i quantitativi necessari, anche eventuali giacenze e forniture già richieste e non ancora evase dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., ciò anche al fine di contenere i costi delle forniture nei limiti dei ridotti stanziamenti di bilancio.

IL DIRIGENTE

Firmato  in data dipartimento ca.

Bruno Mangiadori