

1 Introduzione

L'applicazione consente al datore di lavoro, sia privato che pubblico, di consultare on-line i dati contenuti nell'attestato di malattia per i certificati trasmessi per via telematica.

All'applicazione si accede dal portale internet dell'INPS e richiede l'autenticazione tramite PIN.

2 Informazioni generali

In ogni finestra, 'cliccando' con il tasto sinistro del mouse sulla dicitura o sul tasto **Precedente** si torna alla visualizzazione della pagina precedente a quella corrente.

L'immissione di date, il cui formato previsto è gg/mm/aaaa, è facilitata dall'icona . 'Cliccando' con il tasto sinistro del mouse sull'immagine, compare un calendario in cui è possibile scorrere i mesi e gli anni per scegliere, sempre con il clic del mouse, gli elementi della data da acquisire.



Febbraio, 2010						
« Oggi »						
set	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven
4		1	2	3	4	5
5	7	8	9	10	11	12
6	14	15	16	17	18	19
7	21	22	23	24	25	26
8	28					

Seleziona data

Figura 1 - Icona del calendario

La voce di menu **Help** consente di visualizzare il presente manuale.

La voce di menu **Uscita** chiude la finestra dell'applicazione dopo averne chiesto conferma.

2.1 Modalità di accesso

L'accesso al servizio è disponibile all'indirizzo www.inps.it 'cliccando' su "Servizi online" e poi su :

- Per **tipologia di accesso** => CodiceFiscale - PIN => Consultazione Attestati di malattia
oppure
- Per **tipologia di utente** => (*datori di lavoro privati*) Aziende, consulenti e professionisti => Consultazione Attestati di malattia
- Per **tipologia di utente** => (*datori di lavoro della pubblica amministrazione*) Enti pubblici e previdenziali => Consultazione Attestati di malattia

oppure

- Per **tipologia di servizio** => Consultazione => Consultazione Attestati di malattia

Autenticazione Utente

Autenticazione Utente con PIN

L'area a cui si sta accedendo è riservata ad utenti registrati. Per l'accesso ai servizi è richiesto il possesso di un codice PIN rilasciato dall'INPS, o in alternativa, di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Codice Fiscale

PIN

Invia Pulsanti

Informazioni Accesso

Figura 2 – Pannello di inserimento CF e PIN per l'accesso al Servizio

Per accedere è sufficiente digitare codice fiscale e PIN e 'cliccare' su **Invia**. Verrà così visualizzato il seguente pannello dove appaiono le opzioni di ricerca disponibili per l'utente:

Certificati di Malattia

4963274965/0 Destinazione ente 4963274968 devUser

Ricerca per
Codice Fiscale
Dati Anagrafici
Periodo
Help
Uscita

Figura 3 – Pannello principale: Menu di ricerca attestato

3 Opzioni di ricerca attestato

Dal menu a sinistra, l'utente può scegliere diverse modalità di ricerca:

- per **Codice Fiscale** - inserendo il CF del lavoratore il cui attestato si desidera visualizzare e 'cliccando' sul tasto **Avvia Ricerca**
- per **Dati Anagrafici** - inserendo Cognome e Nome del lavoratore il cui attestato si desidera visualizzare e 'cliccando' sul tasto **Avvia Ricerca**
- per **Periodo** - selezionando un periodo tramite l'inserimento della data iniziale e della data finale, per visualizzare tutti i certificati presenti per i lavoratori di quella sede che hanno almeno un giorno di prognosi all'interno del periodo scelto, 'cliccando' poi sul tasto **Avvia Ricerca**

3.1 Ricerca per Codice Fiscale

The screenshot shows the 'Certificati di Malattia' web application. At the top, there is a navigation bar with logos for 'e-Info', 'Istituto Nazionale Previdenza Sociale', 'Informazioni', and 'Servizi online'. Below this, the page title is 'Certificati di Malattia'. On the left, there is a vertical menu with options: 'Ricerca per Codice Fiscale', 'Dati Anagrafici', 'Periodo', 'Help', and 'Uscita'. The main content area is titled 'Ricerca per codice fiscale'. It contains a text input field labeled 'Codice Fiscale' with the value '4963274968/0' entered. Below the input field is a button labeled 'Avvia Ricerca'. At the bottom of the main area is a button labeled 'Precedente'. The top right corner of the page shows 'devuser' and 'TIGUY'.

Figura 4 - Ricerca per Codice Fiscale : Pannello per inserimento CF

Dopo aver inserito il Codice Fiscale del dipendente di cui si desidera visualizzare l'attestato, 'cliccando' sul tasto **Avvia Ricerca**, se è presente almeno un attestato per quel codice fiscale vengono visualizzati i dati anagrafici del lavoratore completi dell'indirizzo di residenza abituale:

Certificati di Malattia

Descrizione ente 4963274968

Dati Anagrafici

Cognome _____ Nome _____
 Sesso F Nato il _____
 Comune Nascita MILANO Prov. Nascita MI
 Codice Fiscale _____
 Indirizzo _____
 Via VALTELLINA 40
 Comune MILANO Provincia MI
 Lista Certificati Precedente

Ricerca per
 Codice Fiscale
 Dati Anagrafici
 Periodo
 Help
 Uscita

Figura 5 – Ricerca per Codice Fiscale: Dati anagrafici lavoratore

‘Cliccando’ sul pulsante **Lista Certificati** viene visualizzato l’elenco degli attestati presenti per il lavoratore, ciascuno completo di:

- **numero protocollo certificato**
- **data inizio prognosi**
- **data fine prognosi**
- **data rilascio certificato**
- **tipo certificato:**
 - ‘I’ = inizio: primo certificato per quel determinato evento morboso
 - ‘C’ = continuazione malattia
 - ‘R’ = ricaduta
 - ‘Annullato’ = certificato annullato dal medico

Certificati di Malattia

Descrizione ente 4963274968

Lista certificati

Prog.	Num. Cert.	Sp.	Codice Fiscale	Inizio Malattia	Fine Malattia	Data Rilascio	Iniz./Cont./Ricad.
1	70000000001487			12/07/2009	01/01/2010	05/12/2009	I
2	70000000001485			12/07/2009	01/01/2010	09/12/2009	I
3	70000000001476			12/07/2009	11/12/2009	09/12/2009	I
4	70000000001473			12/07/2009	11/12/2009	09/12/2009	I
5	70000000001467			12/07/2009	13/08/2009	13/07/2009	I
6	70000000001436			12/07/2009	13/08/2009	13/07/2009	I
7	70000000001434			23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	I
8	70000000001433			23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	I
9	70000000001432			23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	I
10	70000000001431			23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	I
11	70000000001429			23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	I

Stampa Lista Precedente

Figura 6 – Ricerca per Codice Fiscale: Lista certificati del lavoratore

La barra di scorrimento laterale permette di visualizzare l'intera lista.
L'applicazione consente anche, tramite il pulsante in basso **Stampa Lista**, di stampare la lista di attestati.

Per esaminare uno specifico attestato è sufficiente selezionarlo 'cliccando' sul pulsantino **Sel.** Si visualizzerà così la seguente pagina:

Certificati di Malattia

4963274968/0 Descrizione ante 4963274968 devUser

Ricerca per
Codice Fiscale
Dati Anagrafici
Periodo
Help
Uscita

Gestione Certificata: Consultazione certificato 70000000001486

Fine Malattia	Inizio Malattia	Rilascio	Data ricezione I.N.P.S. Iniz./Cont./Ricad.
01/01/2010	12/07/2009	09/18/2009	00/12/2009

Recapito residenza durante la malattia

Indirizzo	C.A.P.	Città	Provincia
VALTELLINA 40	20150	MILANO	MI

Medico

Cognome	Nome	Cod. Region. ASL	ASL
		ASDF	MI/47

Lista Certificati Stampa Certificati

Figura 7 - Attestato completo con recapito del lavoratore

Nel pannello, oltre al **numero certificato** e ai **dati anagrafici** del lavoratore in intestazione, vengono visualizzati:

- **data fine prognosi**
- **data inizio prognosi**
- **data rilascio certificato**
- **data in cui risulta pervenuto ad INPS**
- **tipo certificato (Inizio/Continuazione/Ricaduta/Annullato)**
- **indirizzo di residenza abituale** quando coincidente con il recapito durante il periodo di malattia
- **nome, cognome e codice ASL del medico** che ha compilato e inviato il certificato

In caso di indirizzo di reperibilità diverso da quello del domicilio abituale il pannello visualizzerà come **Recapito c/o durante la malattia**, anche il nominativo presso il quale il lavoratore ha dichiarato di essere reperibile.



Lista certificati per

Prog.	Num. Cert.	Codice Fiscale	Inizio Malattia	Fine Malattia	Data Rilascio	I/C/R
1	X608	"	12/07/2009	01/01/2010	09/12/2009	Inizio
2	X607	"	12/07/2009	01/01/2010	09/12/2009	Inizio
3	X608	"	12/07/2009	11/12/2009	09/12/2009	Inizio
4	X607	"	12/07/2009	11/12/2009	09/12/2009	Inizio
5	X550	"	12/07/2009	13/08/2009	13/07/2009	Inizio
6	X553	"	12/07/2009	13/08/2009	13/07/2009	Inizio
7	X565	"	23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	Inizio
8	X564	"	23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	Inizio
9	X563	"	23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	Inizio
10	X562	"	23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	Inizio
11	X567	"	23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	Inizio
12	X566	"	23/07/2009	30/07/2009	23/07/2009	Inizio
13	X495	"	29/06/2009	15/07/2009	30/06/2009	Inizio
14	X494	"	30/06/2009	15/07/2009	30/06/2009	Inizio
15	X558	"	12/07/2009	13/07/2009	13/07/2009	Inizio
16	X556	"	12/07/2009	13/07/2009	13/07/2009	Inizio
17	X555	"	12/07/2009	13/07/2009	13/07/2009	Inizio
18	X557	"	12/07/2009	13/07/2009	13/07/2009	Inizio
19	X554	"	12/07/2009	13/07/2009	13/07/2009	Inizio
20	X552	"	12/07/2009	13/07/2009	13/07/2009	Inizio
21	X551	"	12/07/2009	13/07/2009	13/07/2009	Inizio
22	X491	"	23/06/2009	30/06/2009	23/06/2009	Inizio
23	X493	"	25/06/2009	30/06/2009	25/06/2009	Inizio

pag. 1/1

Figura 9 - Esempio di stampa lista in formato PDF

3.2 Ricerca per Dati Anagrafici

INPS Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Informazioni Servizi online

Vali siete qui:

Certificati di Malattia

4963274968/0 Descrizione ente: 4963274968 devUser

Ricerca per
Codice Fiscale
Dati Anagrafici
Periodo
Help
Uscita

Ricerca per dati anagrafici

Cognome
Nome

Avvia Ricerca

Precedente

Figura 10 - Ricerca per Dati Anagrafici : Pannello per inserimento Cognome e Nome

Accedendo per **Cognome e Nome**, il pannello mostra sinteticamente i dati anagrafici completi, allo scopo di identificare univocamente il lavoratore di cui si desidera consultare l'attestato.

INPS Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Info. Azienda Servizi online

Vali siete qui:

Certificati di Malattia

4963274968/0 Descrizione ente: 4963274968 devUser

Ricerca per
Codice Fiscale
Dati Anagrafici
Periodo
Help
Uscita

Lista esonerati con cognome

Prog.	Sel.	Cognome	Nome	Sesso	Data Nascita	Codice Fiscale
1				F		

Precedente

Figura 11 - Ricerca per Dati Anagrafici : Pannello di visualizzazione sintetica dati anagrafici

‘Cliccando’ sul pulsantino **Sel.**, vengono visualizzati i dati anagrafici del lavoratore completi dell’indirizzo di residenza abituale: