

PROT 6694/2023 E

30-10 12:01


F.G.

30-10 11:08

Com Roma 30/10/2023
Protocollo P19783/2023

PR



Consiglio Superiore della Magistratura

Nella risposta si prega di indicare il numero di protocollo di riferimento nonché il medesimo oggetto contenuto nella presente nota.

V. CA 3-11-2023
Il Procuratore Generale
Luigi Patromaggio

Al sig. Ministro della Giustizia
R O M A

Al sig. Primo Presidente
della Corte di Cassazione
R O M A

Al sig. Procuratore Generale
presso la Corte di Cassazione
R O M A

Al sig. Segretario Generale
della Corte Costituzionale
R O M A

Ai sigg. Presidenti delle Corti di Appello
LORO SEDI

Ai sigg. Procuratori Generali della
Repubblica presso le Corti di Appello
LORO SEDI

Al sig. Procuratore Nazionale
Antimafia ed Antiterrorismo
R O M A

Ai sigg. Presidenti dei Tribunali
LORO SEDI

Ai sigg. Presidenti
dei Tribunali di Sorveglianza
LORO SEDI

Ai sigg. Presidenti
dei Tribunali per i minorenni
LORO SEDI

Ai sigg. Procuratori della Repubblica
presso i Tribunali
LORO SEDI



P.G.

<i>Csm</i>	Roma	30/10/2023
	Protocollo	P19783/2023

Ai sigg. Procuratori della Repubblica
presso i Tribunali per i minorenni
LORO SEDI

Al sig. Capo dell'Ispettorato Generale
del Ministero della Giustizia
R O M A

OGGETTO: Pratica num. 632/VA/2023 - attuazione dell'art. 11, comma 3, del Regolamento Interno: circolare che stabilisce la procedura di nomina del Segretario generale del Consiglio Superiore della Magistratura.

Comunico che il Consiglio Superiore della Magistratura, nella seduta del 25 ottobre 2023, ha adottato la seguente delibera:

"

Il Consiglio,

- visto l'art. 25 della legge 17 giugno 2022, n. 71 "Deleghe al Governo per la riforma dell'ordinamento giudiziario e per l'adeguamento dell'ordinamento giudiziario militare, nonché disposizioni in materia ordinamentale, organizzativa e disciplinare, di eleggibilità e ricollocamento in ruolo dei magistrati e di costituzione e funzionamento del Consiglio Superiore della Magistratura" che, modificando l'art. 7 (Composizione della Segreteria) della legge 24 marzo 1958, n. 195, ha previsto che: "1. La segreteria del Consiglio superiore della Magistratura è diretta da un magistrato, segretario generale, che ha conseguito almeno la quinta valutazione di professionalità, e da un magistrato, vicesegretario generale, che ha conseguito almeno la terza valutazione di professionalità, che lo coadiuva e lo sostituisce in caso di impedimento. 2. Il segretario generale è designato dal Comitato di Presidenza, previo interpello aperto a tutti i magistrati; l'incarico è conferito con deliberazione del Consiglio superiore della Magistratura. Il vicesegretario generale è nominato dal Comitato di presidenza, previo concorso per titoli aperto a tutti i magistrati. A seguito della nomina, il segretario generale e il vicesegretario generale sono posti fuori del ruolo organico della magistratura. Fermo restando il limite massimo complessivo decennale di collocamento fuori ruolo per i magistrati, gli incarichi di segretario generale e di vicesegretario generale hanno una durata massima di sei anni. L'assegnazione alla segreteria e la successiva ricollocazione nel ruolo sono considerate a tutti gli effetti trasferimenti d'ufficio".

- rilevato che l'art. 11, comma 3 del Regolamento interno del C.S.M. è stato di recente modificato¹, stabilendo, in particolare, che "... La procedura di nomina del segretario

¹ La modifica è stata apportata, previa delibera consiliare del 12 gennaio 2023 che ha modificato il comma 1, lettera e), sostituito il comma 3 con i commi 3 e 4, modificato e rinumerato il comma 4 (diventato comma 5) e aggiunto il comma 6, con D.P.R. del 13 gennaio 2023 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 17 gennaio 2023, anno 164°, n. 13 Serie generale, Parte I.

La norma attualmente vigente stabilisce: "1. Il magistrato, che ai sensi dell'art. 7 della legge 24 marzo 1958, n. 195, dirige la segreteria, assume le funzioni di Segretario generale con le seguenti attribuzioni: a) assiste il Vicepresidente e il Comitato di Presidenza nella predisposizione e nello svolgimento dei lavori attinenti l'organizzazione e il funzionamento del Consiglio; b) cura, nell'ambito delle proprie funzioni, i rapporti con le Segreterie generali della Presidenza della Repubblica, della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, della Corte costituzionale, nonché con gli analoghi uffici della Presidenza del Consiglio dei ministri, degli altri organi di rilevanza costituzionale



F.G.

Roma	30/10/2023
Protocollo	P 19783/2023



generale è regolata con circolare approvata dal Consiglio su proposta della Terza commissione”;

- evidenziato che l'incarico di Segretario generale ha una durata massima non superiore a sei anni (art. 109 della circolare 13778 del 24 luglio 2014 e succ. mod.) e che il limite intertemporale tra un primo collocamento fuori ruolo ed il secondo non si applica ai magistrati destinati al C.S.M. (art. 116, comma 2 della medesima circolare);

- considerato che occorre dare attuazione a tale previsione stabilendo, in via generale, le procedure e i criteri che saranno adottati per la scelta del Segretario generale;

- tenuto conto delle attribuzioni del Segretario generale;

tanto premesso, il Consiglio

delibera

di approvare la circolare che segue, che disciplina la procedura di nomina del Segretario generale.

Articolo 1 *Procedimento.*

1. La selezione del magistrato che assume le funzioni di Segretario generale del Consiglio Superiore della Magistratura avviene nell'ambito di una selezione pubblica mediante interpello, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli interessati. Al fine di garantire la più ampia partecipazione, all'interpello è assicurata adeguata pubblicità anche attraverso la sua pubblicazione sul portale web del Consiglio.

2. L'interpello indica il termine e le modalità per la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità.

3. Successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità, il Comitato di Presidenza fissa la seduta o le sedute per l'audizione degli aspiranti che viene effettuata in presenza; solo in caso di impossibilità ad effettuare l'audizione in presenza, può essere utilizzata la modalità da remoto.

4. Il calendario delle audizioni viene tempestivamente comunicato a tutti i componenti.

e della pubblica amministrazione; c) istruisce le pratiche per l'adozione da parte del Comitato di Presidenza di provvedimenti attinenti l'amministrazione del Consiglio; d) assiste alle riunioni del Comitato di Presidenza e ne redige il verbale; provvede alla conservazione degli atti; cura gli adempimenti preparatori delle riunioni stesse e l'esecuzione delle deliberazioni adottate; e) coordina l'attività dei componenti addetti alla segreteria; f) assicura il buon andamento dei servizi e degli uffici e sovrintende al personale addetto al Consiglio; g) adempie a ogni altro compito previsto dai regolamenti del Consiglio o che gli sia affidato dal Vicepresidente, dal Comitato di Presidenza o dal Consiglio. 2. Nello svolgimento dei predetti compiti il Segretario generale si avvale di apposita segreteria ed è coadiuvato e sostituito, in caso di impedimento, da un magistrato di merito che assume l'incarico di Vice Segretario generale. Il Segretario generale, previa comunicazione al Comitato di Presidenza, può delegare al Vice Segretario generale il compimento di determinati atti o la cura di procedimenti o settori di attività rientranti nelle proprie attribuzioni, fermo restando il potere di direzione e coordinamento spettantegli; la delega può essere revocata con le stesse modalità con cui è conferita. Successivamente all'emanazione, i provvedimenti di delega o di revoca sono comunicati al Consiglio da parte dal Comitato di presidenza. 3. La nomina del Segretario generale è deliberata dal Consiglio, previa designazione da parte del Comitato di Presidenza, a seguito di interpello aperto a tutti i magistrati che abbiano conseguito almeno la quinta valutazione di professionalità. La procedura di nomina del Segretario generale è regolata con circolare approvata dal Consiglio su proposta della Terza Commissione. 4. La nomina del Vice Segretario generale è deliberata dal Comitato di Presidenza, previo concorso per titoli aperto a tutti i magistrati che abbiano conseguito almeno la terza valutazione di professionalità. La procedura di nomina del Vice Segretario generale è regolata con circolare approvata dal Consiglio su proposta del Comitato di Presidenza, di intesa con la Terza Commissione. 5. Gli incarichi di Segretario generale e di Vice Segretario generale sono soggetti a conferma dopo tre anni dall'assunzione e, se conferiti nel corso della consiliatura precedente rispetto a quella in cui scade detto termine, purché sia trascorso almeno un anno dall'inizio della nuova consiliatura. 6. Sulla conferma delibera il Consiglio su proposta del Comitato di Presidenza”.



P.G.

<i>Csm</i>	Roma	30/10/2023
	Protocollo	P 19783/2023



5. Alla seduta fissata per le audizioni partecipano i Consiglieri che ne fanno richiesta.

Articolo 2

Requisiti per la partecipazione.

1. Possono presentare dichiarazione di disponibilità i magistrati, con funzioni giudicanti o requirenti, anche se collocati fuori dal ruolo organico della magistratura o in aspettativa, che abbiano conseguito la quinta valutazione di professionalità al momento della scadenza del termine fissato per la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità.

2. Non possono essere nominati i magistrati nei cui confronti sia stata pronunciata sentenza di condanna per delitto non colposo. Al di fuori di tali ipotesi, le condanne penali eventualmente riportate dal magistrato ovvero la pendenza di procedimenti penali possono comunque assumere rilievo ai fini della nomina.

3. Costituisce circostanza ostativa alla nomina la pronuncia di condanna disciplinare, salvo che sia intervenuta la riabilitazione.

Art. 3

Dichiarazione di disponibilità e documentazione.

1. Entro il termine stabilito dall'interpello il candidato interessato deve presentare la dichiarazione di disponibilità.

Entro la medesima data, il magistrato deve dichiarare la disponibilità a ricoprire il predetto ufficio, previo collocamento, con il proprio consenso, fuori dal ruolo organico della magistratura.

Il magistrato dovrà assumere l'impegno ad essere presente per l'intera settimana a Roma, dove è obbligato a risiedere.

2. Alla dichiarazione devono essere allegati:

a) l'autorelazione (non superiore a 10 facciate), il curriculum e l'eventuale documentazione utile ad evidenziare il possesso dei requisiti professionali e di esperienza, per dimostrare la propria idoneità specifica ad espletare le funzioni di Segretario generale del Consiglio Superiore, previste dall'art. 11 del Regolamento interno;

b) le statistiche comparate dell'ultimo triennio, dalle quali si evinca la tempestività nel deposito dei provvedimenti;

c) un'autocertificazione in cui il magistrato dichiara di non aver riportato condanne penali e/o disciplinari e di non essere a conoscenza della pendenza di procedimenti penali e/o disciplinari, ovvero un'autocertificazione relativa agli esiti di eventuali procedimenti penali e/o disciplinari.

3. La dichiarazione di disponibilità ad espletare le funzioni di Segretario generale del CSM dovrà essere presentata presso gli uffici di appartenenza o direttamente al Consiglio superiore della magistratura, agli indirizzi e con le modalità, anche informatiche, indicati nel bando.

4. Al fine di garantire la trasparenza dell'azione amministrativa, il Comitato di Presidenza provvede alla pubblicazione sul sito intranet (*cosmag*) dell'autorelazione prodotta e degli ultimi due pareri per la valutazione di professionalità, oscurando gli eventuali dati sensibili. I candidati, all'atto della presentazione della domanda, possono indicare i dati personali e i dati sensibili contenuti nell'autorelazione e nei pareri per la valutazione di professionalità dei quali vogliono evitare la pubblicazione.

5. Gli aspiranti, nel trasmettere la dichiarazione di disponibilità, possono prestare il proprio assenso alla pubblicazione sul sito intranet (*cosmag*) del Consiglio, della trascrizione dell'audizione svolta innanzi al Comitato di Presidenza.

30-10 12:01


F.G.

30-10 11:08

Csm Roma 30/10/2023
Protocollo P19783/2023

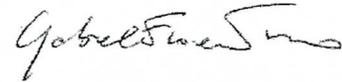


Art. 4
Procedura

1. Il Comitato di Presidenza, esaminata la documentazione di cui all'art. 3 ed effettuate le audizioni, provvede alla designazione. Sulla medesima, l'assemblea plenaria provvede ai sensi dell'art. 7 della legge n. 195 del 1958 e dell'art. 11 del Regolamento interno del Consiglio.

..

■ Segretario Generale f.f.
(Gabriele Fiorentino)



Le SS.LL. vorranno comunicare la presente delibera a tutti i magistrati